

政治大學嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫小組分工職掌

組別	單位	職掌
召集人	校長	督導、綜理校園疫情全盤因應事宜。
副召集人	副校長	協助督導、綜理校園疫情全盤因應事宜。
督導組	副校長室二	協助督導、綜理校園疫情全盤因應事宜。
	秘書處	協助督導、執行校園疫情全盤因應事宜。校內疫情蒐整公告及對外發布訊息，並由主任秘書擔任統一發言人。
	校安中心	協助督導、執行校園疫情全盤因應事宜。
	身心健康中心	協助督導、執行校園疫情全盤因應事宜。
	總務處環安組	協助督導、執行校園疫情全盤因應事宜。
教務組	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 研擬、宣導、執行「因防疫無法返校學生安心就學計畫」以維護學生就讀、學習權益。 協助執行疫情相關考試之應變作為，停課、復（補）課執行要點，視疫情狀況召開停課會議、停課發布。
宣導防護組	學務長室	協調、督導學生防疫宣導、因應學生感染之相關作為、隔離照料工作、疫情通報作業。
	學安中心	督導維持校安通報管道之暢通，彙整本校疫情狀況，通報教育部學生事務及特殊教育司。
	生僑組	協助執行因應僑生與陸生學位生感染之相關作為、隔離照料工作、疫情通報作業，平安保險事宜。
	住宿組	<ol style="list-style-type: none"> 協助執行宿舍防疫宣導、體溫檢測站設立、因應住宿學生感染之相關作為、疫情通報作業。 研擬執行「自疫區返校學生之集中檢疫健康管理計畫」。
	課外活動組	協助執行學生各項社團活動疫情之宣導、通報。
	身心健康中心	<ol style="list-style-type: none"> 協助提供本校學生防疫專業資訊，掌握學生健康狀況，聯絡中央、地方衛生單位。 督導實施心理輔導，減少學生家長恐慌，並適切輔導受隔離學生。
境外生宣導防護組	總務處環安組	<ol style="list-style-type: none"> 協助提供本校教職員工防疫專業資訊，掌握教職員工健康狀況，聯絡中央、地方衛生單位。 提供教職員工身心健康維護。
	國合處	<ol style="list-style-type: none"> 協調、督導校內境外生（含大陸交換生）防疫宣導、隔離照料、疫情通報、學生輔導作業。 協助執行 IHOUSE 防疫宣導、體溫檢測站設立、因應住宿 IHOUSE 學生感染之相關作為、疫情通報作業。
	華語文中心	協調、督導校內華語文國際生防疫宣導、隔離照料、疫情通報、學生輔導作業。

勤務支援組	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研擬、公告全校各場館防疫措施，包括常態性環境及清潔消毒計畫。 2. 協調、督導疫情相關採購、預防、消毒、後勤相關工作。 3. 疫情相關事宜採購相關工作。 4. 協助執行疫情相關事宜預防、消毒相關工作。
	總務處駐警隊	協助救護車入校引導與送醫。
資訊組	電算中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校內疫情資訊網建置。 2. 彈性修課之遠距教學技術支援。
十一大學院	文學院 社科院 商學院 傳播學院 外語學院 理學院 法學院 國際事務學院 教育學院 國際創新學院 資訊學院	督導各系所進行下列事項： <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握與紀錄系所教職員工生前往中港澳及其健康狀況。 2. 宣導自我防護。 3. 各系居家隔離、自我健康管理之個案關懷、家長聯繫等各項配合事宜。 4. 依疫情狀況，需要時因地制宜指揮設置各院館體溫檢測站。
行政支援組	人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調查掌握教職員工前往大陸地區學術交流、旅遊名單及其健康狀況。 2. 協助制訂、執行本校教職員工相關疫情請假、停止上班相關事宜。
	主計室	籌措應變計畫相關經費協助完成本計劃經費審核事宜

備註：上列防疫小組名單將視疫情變化調整。