

國立政治大學 113 學年度碩士班、博士班甄試招生考試
正、備取生學歷驗證說明（摘自招生簡章）

一、驗證

（一）驗證流程：『已報到之正取生』及『經公告可遞補之備取生』**辦理現場驗證**

作業項目	說明
現場驗證日期	112 年 12 月 20 日（星期三），上午 10 時至下午 2 時止。
驗證方式	<p>1. 已畢業：以「現場驗證」方式辦理。本人親自到政治大學教務處第一會議室辦理（行政大樓四樓）；若委託他人代辦，請附委託書及被委託人之身分證明文件正本。</p> <p>2. 應屆畢業：以「上傳切結書」方式辦理。本人應於 112 年 12 月 18 日（星期一）前上傳填妥之切結申請書及已蓋註冊章戳之學生證（或在學證明）。上傳程序於 12 月 13 日公告在本校首頁/招生專區/碩士班甄試（或博士班甄試）。</p>
驗證所需文件	<p>1. 已畢業者繳驗學歷（力）證件：</p> <p>（1）查驗中文畢業（學位）證書正本，另繳交影本一份（改名者須附戶籍謄本影本）。</p> <p>（2）以「入學大學同等學力認定標準」報考資格錄取之考生，查驗相關證明文件正本，另繳交影本一份。</p> <p>（3）教育部香港立案各校院學生，查驗教育部驗印之畢業證書正本，或學校開具附核准入學學籍文號，且經教育部駐港代表加蓋印信之大四下肄業證明正本，另繳交影本一份。</p> <p>（4）持國外學歷之考生，依教育部『大學辦理國外學歷採認辦法』（簡章附錄二）規定辦理，查驗相關證明文件（<u>經我國駐外館處驗證過之國外學歷證件及歷年成績通知單證明</u>，請錄取生自行辦理驗證）正本及<u>入出國紀錄正本</u>，另繳交影本一份。申請人係外國人或僑民免附入出國紀錄，惟須提出身分證明文件正本供查驗。</p> <p>（5）持大陸地區學歷考生，依教育部『大陸地區學歷採認辦法』（簡章附錄三）規定辦理，查驗相關證明文件（<u>經教育部檢覈採認之畢業證書、學位證書、歷年成績通知單或相關學歷證件</u>）正本及<u>入出國紀錄正本</u>，另繳交影本一份。</p> <p>（6）持香港、澳門學歷考生，依教育部『香港澳門學歷檢覈及採認辦法』（簡章附錄四）規定辦理，查驗相關證明文件（<u>經教育部檢覈採認之畢業證書或相關學歷證件</u>）正本及<u>入出國紀錄正本</u>，另繳交影本一份。</p> <p>2. 應屆畢業生繳驗文件：</p> <p>如尚未能取得符合報考資格之學歷證件，應先繳交已蓋註冊章戳之學生證（或在學證明）及填具切結書，但須於切結期限內（113 年 7 月 31 日，遇假日順延）完成補繳，如因個別因素（如暑修、境外學歷尚在駐外單位驗證等）無法於 113 年 7 月 31 日前取得學歷（力）證件者，請提供延長切結證明文件，經本校同意得延長切結時間（至多延長至 113 學年度本校開學日）。逾期未驗證者，即以自願放棄入學資格論。補繳方式如下：</p>

作業項目	說明
	<p>(1) 掛號郵寄(持境外學歷者以現場驗證為原則)：將中文畢業證書影本加蓋學校校印或教務處章戳，以掛號郵寄至 116971 臺北市文山指南郵局 365 號信箱，信封請寫明「113 學年度碩(博)士班甄試證件補繳」及錄取之系所學程組名稱。</p> <p>(2) 現場繳證：本人親自到本校教務處綜合業務組辦理；若委託他人代辦，請附委託書及被委託人之身分證明文件正本。</p> <p>◎對驗證事宜有任何疑義，請於 12 月 22 日中午 12 時前電詢本校教務處綜合業務組 (02) 2938-7892、2938-7893。</p> <p>3.維護新生基本資料：</p> <p>(1) 請於 112 年 12 月 18 日至 20 日至本校新生服務網(路徑：本校首頁/行政單位/教務處/新生服務網/碩博士班/資料維護)更新資料，並上傳製作學生證用 2 吋彩色脫帽正面證件照片 (30KB 以下 JPG 檔)。</p> <p>(2) 如具原住民身分或身心障礙身分者，請於開始上課日起檢附相關證明文件至註冊組繳驗或可註明學號、系所、姓名後 e-mail 至 tr63279@nccu.edu.tw 繳交。</p> <p>(3) 入學通知、學號、選課及相關資訊，請詳本校新生服務網(路徑：本校首頁/行政單位/教務處/新生服務網)。</p> <p>◎對於上網維護新生基本資料有任何疑義者，請電洽本校教務處註冊組 (02) 2938-7708。</p>

(二) 112 年 12 月 20 日以後，倘錄取生因故放棄而產生缺額，本校將以電話個別通知已完成報到而尚未遞補之同系所學程(組)之備取生依序遞補及辦理驗證。

1.經電話通知遞補之備取生，請於碩博士班招生考試公告之新生維護基本資料時間進行資料維護(含上傳製作學生證之證件照片)或可先 e-mail 繳交 2 吋彩色脫帽正面證件照片，[至 tr63279@nccu.edu.tw](mailto:tr63279@nccu.edu.tw) (請註明系所、姓名)，如有任何疑義者，請電洽本校教務處註冊組 (02) 2938-7708。

2.入學通知、學號、選課及相關資訊，請詳本校新生服務網(路徑：本校首頁/行政單位/教務處/新生服務網)。

(三) 本校辦理備取生遞補作業截止日：113 年 1 月 31 日(遇假日順延)。遞補作業截止日以後若仍有缺額，不再進行遞補，其缺額併入一般入學考試招生名額內。

(四) 錄取考生(含正取生、備取生)未完成驗證者，視同自願放棄入學資格，對於驗證及錄取報到之作業程序有任何疑義者，請電詢 (02) 2938-7892、2938-7893 本校教務處綜合業務組；對於上網維護新生基本資料有任何疑義者，請電洽 (02) 2938-7708 本校教務處註冊組。

二、放棄入學資格之處理

已辦理報到之正取生或已完成報到並已遞補之備取生，因特殊事由欲放棄入學資格(入學報到、註冊)，應填具「放棄入學資格聲明書」，請至本校網站：<https://www.nccu.edu.tw/>點選「招生專區」下載申請表格，並親簽後於 113 年 8 月 31 日(遇假日順延)前掛號郵寄(以郵戳為憑)本校教務處綜合業務組。