

國立政治大學 114 學年度

碩博士班甄試招生考試

網路報名系統操作手冊

※ 網路報名系統使用環境說明.....	1-3
※ 網路報名系統主畫面.....	4
一、取得繳費帳號.....	5-9
二、查詢繳費狀況.....	10-11
三、填寫報名表.....	12-17
四、查詢報名結果.....	18-19
五、報名表(樣張).....	20
六、通訊郵寄寄件封面(樣張).....	21
七、審查資料上傳系統.....	22-26
八、推薦信上傳系統.....	27-31
考生操作步驟.....	27-30
推薦人操作步驟.....	31
九、繳費方式說明.....	32-33
十、網路報名常見 Q & A	34-36

※ 網路報名系統使用環境說明

一、建議使用 Google Chrome 瀏覽器操作。

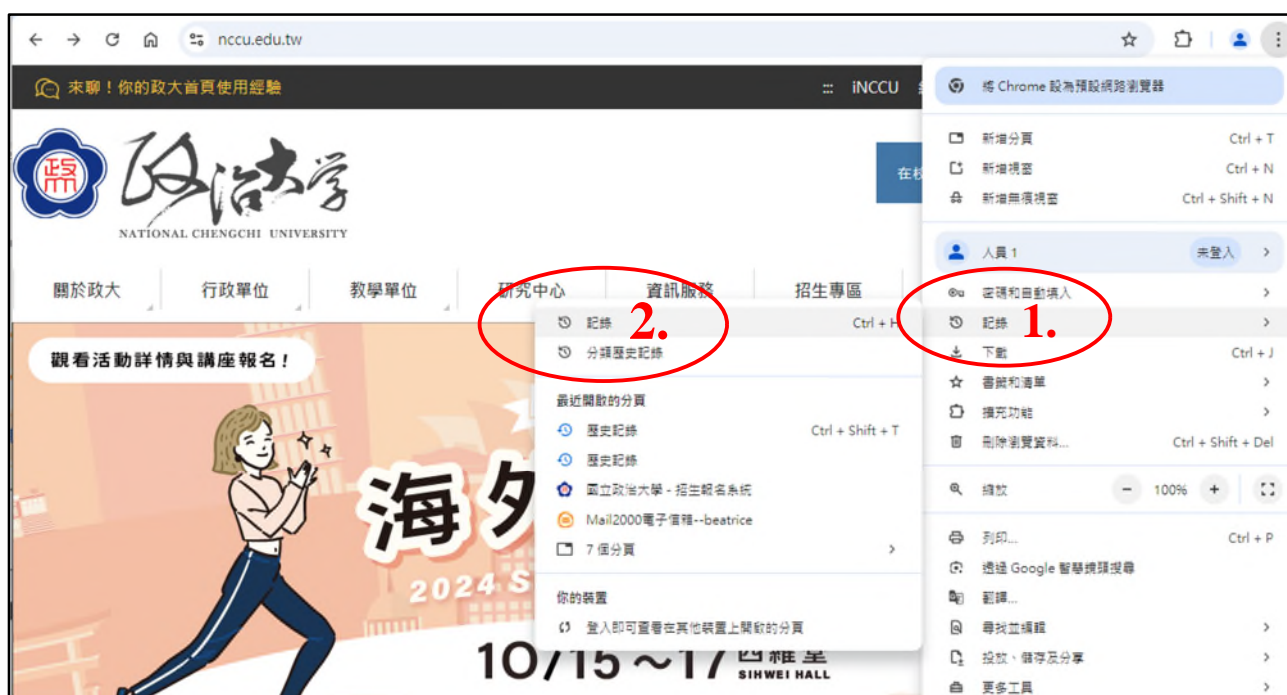
二、使用 Google Chrome 瀏覽器操作仍無法進入各項招生報名系統，建議刪除瀏覽器暫存檔、瀏覽紀錄、Cookie…等資訊或選擇「新增無痕式視窗」。

(一) Google Chrome 刪除上述紀錄步驟如下：

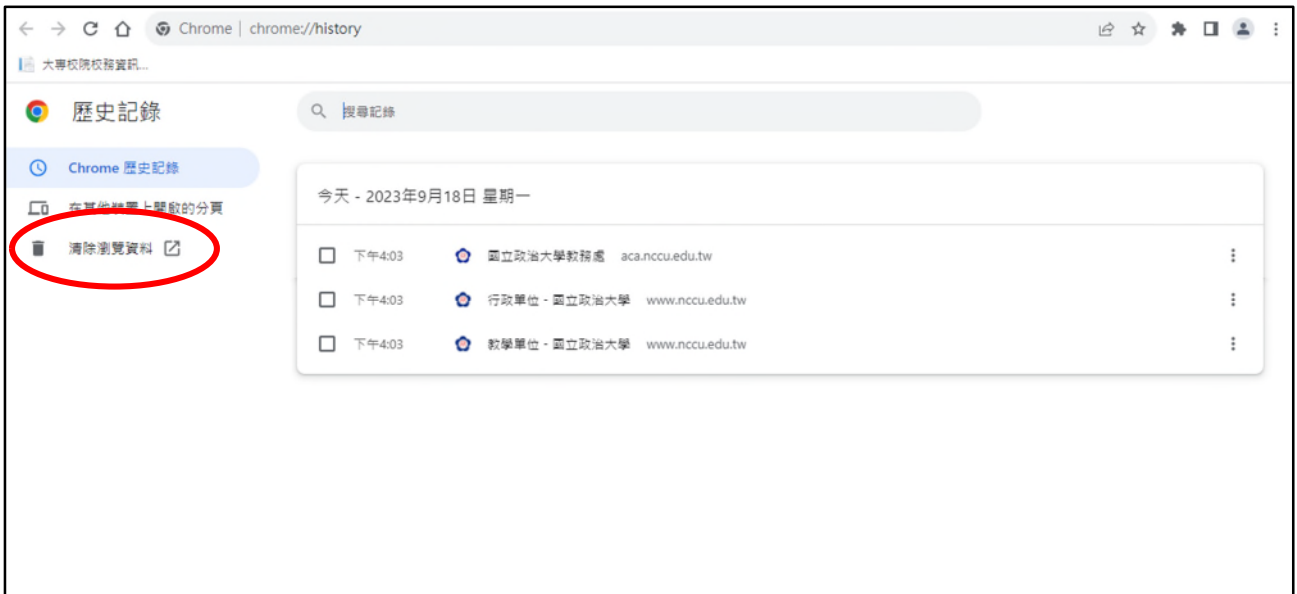
1、點選瀏覽器右上角「⋮」圖示。



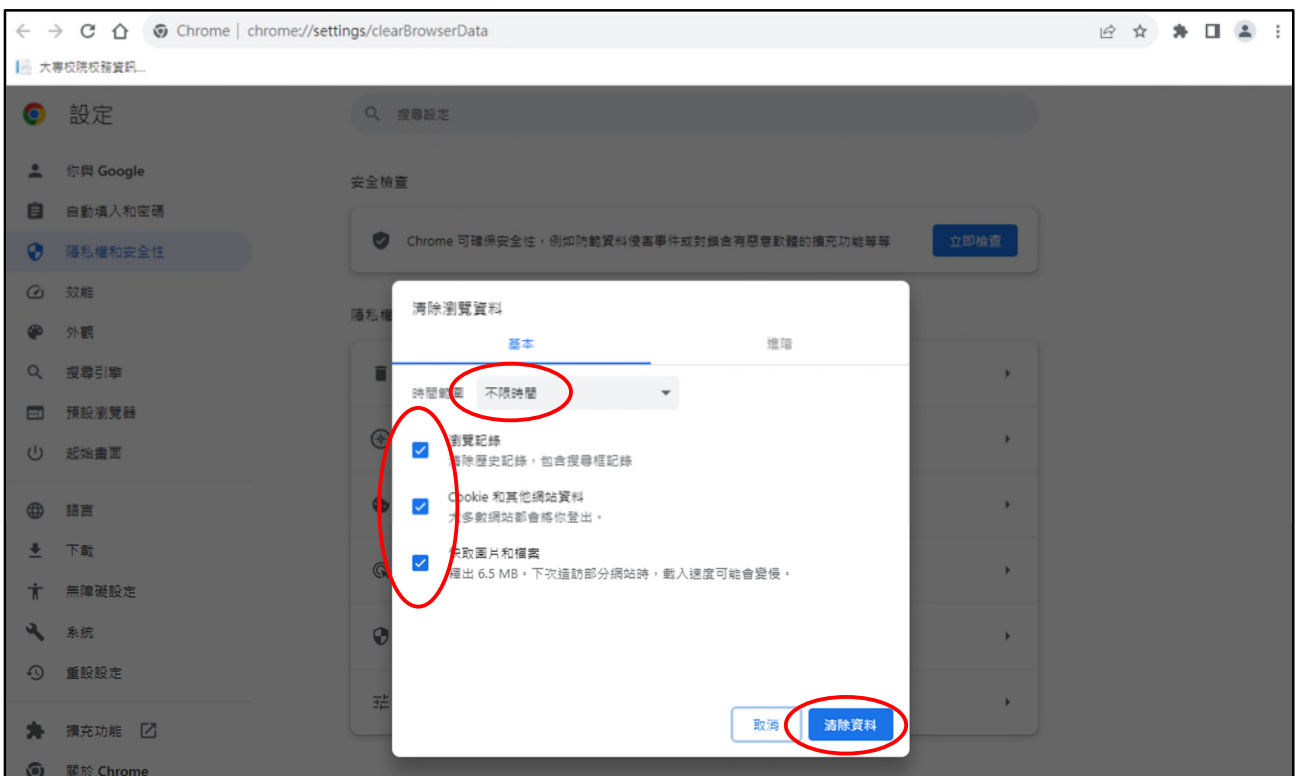
2、點選〔紀錄〕→〔紀錄〕或〔History〕→〔History〕



3、在〔歷史紀錄〕項目中，點選〔清除瀏覽資料〕或〔Clear browsing data〕



4、在清除瀏覽資料對話方塊中，從下拉式選單中請依下圖勾選清除項目, 勾選後請點選〔清除瀏覽資料〕或〔Clear data〕。



5、清除瀏覽器紀錄後，關閉瀏覽器，重新開啟 Google Chrome，進入本校網路報名系統(<https://enroll.nccu.edu.tw/EXAM/>)，進行報名程序。

(二) 點選瀏覽器右上角「⋮」圖示，再選「新增無痕式視窗」。



※ 網路報名系統主畫面

※本說明係提供考生網路操作參考，有關報名相關期程、規定及其他各項事宜，均以本校招生簡章公告為準，務請詳閱簡章。

※自「政治大學首頁」，點選「招生專區」，點選「招生網路報名系統」。



※以下各項作業功能說明係以「碩士班甄試招生報名」作為參考畫面。



一、取得繳費帳號

國立政治大學招生報名系統

招生專區政大首頁

114學年度碩士班甄試

考生注意事項：

※報名流程：(1)取得繳費帳號(2)繳費(3)填寫報名資料(4)列印報名表自存(5)依簡章規定繳交審查資料(郵寄或上傳，無則免繳)

※以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。

※報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893。



報名資訊(請先詳閱)

- ✓ 招生簡章
- ✓ 報名流程(含繳費)說明
- ✓ 筆試時間表

請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還



繳費帳號

取得繳費帳號查詢繳費帳號

取得繳費帳號截止時間：2024/10/15 12:00止；繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費



報名作業

填寫報名表查詢報名結果

報名填寫資料截止時間：2024/10/15 15:00；報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存；報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄

國立政治大學招生報名系統

招生專區政大首頁

114學年度碩士班甄試



報名資訊(請先詳閱)

- ✓ 招生簡章
- ✓ 報名流程(含繳費)說明
- ✓ 筆試時間表

請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還



繳費帳號

取得繳費帳號查詢繳費帳號

取得繳費帳號截止時間：2024/10/15 12:00止；繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費



報名作業

填寫報名表查詢報名結果

報名填寫資料截止時間：2024/10/15 15:00；報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存；報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄

「網路報名」權益說明

一、本報名系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以免報名資料於傳輸過程中流失。

二、報名本校招生考試，務請仔細詳閱招生簡章所有內容，並確實遵守簡章各項規定再行上網，以節省網路報名時間。

三、報名資料一旦送出後，不得以任何理由要求撤銷報名及退費；已逾取得繳費帳號截止期限，不得要求更改報考系所組別及身分別。

四、為免考生權益受損，所填報之聯絡地址、電話號碼及Email請小心輸入、清楚無誤，以免無法聯絡或錄取通知單、成績通知單無法寄達。

五、考生上網登錄報名資料，即表示同意提供相關資料供試務人員查核、公告錄取與面試名單、報到與遞補查詢及錄取後轉入本校學籍系統用；如不同意前述事項，請於考試前告知。

不同意同意



114學年度碩士班甄試繳費帳號取得

※請務必詳閱考試時間，報名後如因時間衝突，恕無法退費。

- (1) 取得繳費帳號
- (2) 繳費
- (3) 填寫報名表
- (4) 查詢報名結果並列印報名表自存
- (5) 依簡章規定繳交審查資料(請依簡章規定方式郵寄或上傳檔案，無則免繳)

※本報名系統強烈建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料於傳送過程中流失，導致報名不成功，而影響報名權益。

繳費帳號取得

報考系所組	2141 公共行政學系(一般生)		
身份證字號	A123456789	(僑生或外國籍考生，請填兩碼英文姓名+八碼西元出生年月日)	
Email	aaa@nccu.edu.tw		
行動電話	0912345678	(如：0911345747)	
出生年月日	2000	1	1
	3985	此四位數字僅作為驗證用，且每次產生數字會不同	

※考生注意事項：

- 1.若無法正常取得繳費帳號或填寫資料者，請確認所使用電腦之環境（如辦公室）是否有設防火牆或防資料外流之限制所導致，並換至另一電腦環境（如家裡）在行上網報名，以免影響報名權益。
- 2.如無法正常點選進入各項考試頁面，請參考Q&A作環境設定，辦公時間招生專線：(02)29387892、29387893
- 3.繳費完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 4.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。
- 5.取得繳費帳號截止時間為：2024/10/15 12:00止；網路填寫報名表截止時間為2024/10/15 15:00止，請盡早完成報名資料填寫。
- 6.報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893

取消

確定



您目前尚未完成報名作業!!

取得繳費帳號基本資料

身份證字號	A123456789
出生年月日	2000/01/01
報考系所組	2141 公共行政學系一般生

金額

項目一	報名費	1500
合計		1500

繳費資料

銀行	第一銀行(007)
繳費帳號	0040022101600098
金額	1500

[繳費帳號資訊](#)[線上金融卡繳費](#)[推行信用卡繳費](#)

※考生注意事項：

- 1.請仔細核對報考系所組，若發現選擇錯誤，請不要理會此畫面之繳費帳號，按本頁下方「結束，回主畫面」結束後，再重新取得一新帳號並以新帳號繳費即可。
- 2.報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 3.繳費完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 4.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後的一小時，再上網填寫報名表，已完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後在上網填寫報名資料。
- 5.網路填寫報名表時間為2024/10/15 15:00，請儘早完成報名資料填寫。
- 6.繳費方式請參閱「繳費帳號資訊」或簡章總則之「報名繳費說明」。

[結束，回主畫面](#)

【繳費帳號資訊頁面】

◎繳費方式包含線上信用卡繳款、線上金融卡繳款、自動櫃員機(含網路)ATM 繳款、至第一銀行臨櫃繳款等，請擇一方式辦理，詳細說明詳簡章第 8-9 頁。

114學年度碩士班甄試繳費資訊

取得繳費帳號基本資料	
身分證字號	A123456789
出生年月日	2000/01/01
報考系所組	2141 公共行政學系一般生
金額	
項 目	金額
報名費	1500
合 計	1500
繳費資料	
銀 行	第一銀行 (007)
繳費帳號	0040022101600098
金 額	1500
報名結果	
尚未完成報名	

請依個人於報名系統取得之繳費帳號進行繳費

繳費方式說明：

- (1) 本系統金融卡繳費：需安裝晶片金融卡安控元件，繳費完成後約1小時，始得填寫報名資料。
- (2) 本系統信用卡繳費：請備妥信用卡相關資訊，繳費完畢後得立即填寫報名資料。
- (3) 實體ATM、網路ATM繳費、銀行臨櫃繳款、跨行匯款，繳費完成後約1小時，始得填寫報名資料。

※上述繳費衍生之手續費用，依各銀行規定辦理並由考生自行負擔。

※系統備份時間為每日23:30以後，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。

※報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理

列印時間：2024-09-16 14:16:01

【線上金融卡繳費頁面】

◎進入本校線上收款系統(第一銀行 eATM 網路理財機)，輸入相關繳費資料後完成繳費，並列印交易明細表備查。



eATM
網路理財機



繳費作業

特約商店名稱	國立政治大學		
帳號	2023091800061		
說明	政治大學		
金額	1500元	領帳帳號	0040022101800030
選擇讀卡機	<div></div>	轉出帳號	<div></div>
圖形驗證碼	<div><div>10789</div><div>請輸入左方圖形驗證碼：<div></div><div>(五位數字)</div><div>重新產生</div></div></div>		
晶片卡密碼	<div></div> <div>螢幕小鍵盤</div>		
付款人Email	<div></div> <div>Email若超過兩個小時,請以分號(;)隔開</div>		
付款說明	<div></div>		

確認交易

取消交易

0 秒後自動取消交易

1. 請確認交易資料, 插入晶片金融卡, 輸入相關帳號及晶片卡密碼, 繼續下一步驟以完成線上付款作業。

2. 本服務可提供電子郵件交易通知, 但不得作為交易憑據, 且可能因故未寄達。

3. 如要放棄此筆交易請按取消交易, 請勿直接關閉視窗。

【線上信用卡繳費頁面】

◎進入本校線上收款系統，輸入相關繳費資料後完成繳費，並列印交易明細表備查。



VISA
SECURE

 ID Check

JCB
J/Secure

 Diners Club
INTERNATIONAL

DISCOVER

請輸入您的信用卡資料(Please enter your Credit Card Information):

特約商店(Merchant) 國立政治大學

訂單編號(Order Number) C2024091600004

交易日期(Trans. Date) 20240916

交易金額(Trans. Amount) 新台幣(NT\$) 1500 元

信用卡卡號(Card Number)*

有效期限(Expiration Date)*

01

月(Month)

24

年(Year)

卡片背面後三碼

DFS請輸入卡片背面三-四位之檢查碼
The last 3-4 digit number on or next to the signature panel

確認付款(Confirm)

清除(Clear)



二、查詢繳費狀況

※於系統畫面中，選取「查詢繳費帳號」。

國立政治大學招生報名系統

招生專區政大首頁

114學年度碩士班甄試

考生注意事項：

※報名流程：(1)取得繳費帳號(2)繳費(3)填寫報名資料(4)列印報名表自存(5)依簡章規定繳交審查資料(郵寄或上傳，無則免繳)

※以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。

※報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893。



報名資訊(請先詳閱)

- ✓ 招生簡章
- ✓ 報名流程(含繳費)說明
- ✓ 筆試時間表

請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還



繳費帳號

取得繳費帳號查詢繳費帳號

取得繳費帳號截止時間：2024/10/15 12:00止；繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費



報名作業

填寫報名表查詢報名結果

報名填寫資料截止時間：2024/10/15 15:00；報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存：報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄

國立政治大學招生報名系統

招生專區政大首頁

114學年度碩士班甄試查詢繳費狀況

查詢繳費狀況

身份證字號A123456789(僑生或外國籍考生，請填兩碼英文姓名+八碼西元出生年月日)

出生年月日200011

1124此四位數字僅作為驗證用，且每次產生數字會不同

※考生注意事項：

- 報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序。
- 如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。
- 取得繳費帳號截止時間為2024/10/15 12:00止，網路填寫報名表截止時間為2024/10/15 15:00止，請儘早完成報名資料填寫。

取消確定

114學年度碩士班甄試繳費狀態

繳費帳號資料如下：

身分證字號	A123456789				
出生年月日	2000/01/01				
報考系所組	繳費金額	繳費帳號	繳費狀況	繳費方式	報名結果
2141公共行政學系一般生	1500	0040022101600098	尚未繳費	<div>繳費帳號資訊</div> <div>線上金融卡繳費</div> <div>進行信用卡繳費</div>	尚未完成報名

※ 考生注意事項：

- 報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上網填寫報名表，以完成網路報名程序。
- 如繳費時間在 23:30 以後，請於隔日 7:00 後再上網填寫報名資料。
- 取得繳費帳號截止時間為 2024/10/15 12:00止，網路填寫報名表截止時間為 2024/10/15 15:00，請儘早完成報名資料填寫。

※採信用卡繳款者，完成繳款後得立即上網輸入報名資料；採其餘繳款方式者，需於繳款後 1 小時，再行上網輸入報名資料。

114學年度碩士班甄試繳費狀態

繳費帳號資料如下：

身分證字號	A123456789				
出生年月日	2000/01/01				
報考系所組	繳費金額	繳費帳號	繳費狀況	繳費方式	報名結果
2141公共行政學系一般生	1500	0040022101600098	已繳費		尚未完成報名

※ 考生注意事項：

- 報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上網填寫報名表，以完成網路報名程序。
- 如繳費時間在 23:30 以後，請於隔日 7:00 後再上網填寫報名資料。
- 取得繳費帳號截止時間為 2024/10/15 12:00止，網路填寫報名表截止時間為 2024/10/15 15:00，請儘早完成報名資料填寫。

結束，回主畫面

三、填寫報名表

國立政治大學招生報名系統

招生專區 政大首頁

114學年度碩士班甄試

考生注意事項：

※報名流程：(1)取得繳費帳號(2)繳費(3)填寫報名資料(4)列印報名表自存(5)依簡章規定繳交審查資料(郵寄或上傳，無則免繳)

※以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。

※報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893。



報名資訊(請先詳閱)

- ✓ 招生簡章
- ✓ 報名流程(含繳費)說明
- ✓ 筆試時間表

請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還



繳費帳號

取得繳費帳號 查詢繳費帳號

取得繳費帳號截止時間：2024/10/15 12:00止；繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費



報名作業

填寫報名表 查詢報名結果

報名填寫資料截止時間：2024/10/15 15:00；報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存；報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄

國立政治大學招生報名系統

招生專區 政大首頁

填寫114學年度碩士班甄試報名資料

※請務必詳閱考試時間，報名後如因時間衝突，恕無法退費。

- (1) 取得繳費帳號
- (2) 繳費
- (3) 填寫報名表
- (4) 查詢報名結果並列印報名表自存
- (5) 依簡章規定繳交審查資料(請依簡章規定方式郵寄或上傳檔案，無則免繳)

※本報名系統強烈建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料於傳送過程中流失，導致報名不成功，而影響報名權益。

身份證字號

A123456789

(僑生或外國籍考生，請填開碼英文姓名+八碼西元出生年月日)

出生年月日

2000

1

1

4846

4846

此四位數字僅作為驗證用，且每次產生數字會不同

※考生注意事項：

- 1.報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 2.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序。
- 3.如繳費時間在 23:30 以後，請於隔日 7:00 後再上線填寫報名資料。
- 4.取得繳費帳號截止時間為2024/10/15 12:00止，網路填寫報名表截止時間為2024/10/15 15:00止，請儘早完成報名資料填寫。

取消 確定

114學年度碩士班甄試個人報名資料

※ 請務必詳閱考試時間，報名後如因時間衝突，恕無法退費。

※ 報名程序：

- (1)取得繳費帳號 (2)繳費 (3)填寫報名表 (4)查詢報名結果並列印報名表自存
(5)依簡章規定繳交審查資料(請依簡章規定方式郵寄或上傳檔案，無則免繳)

※ 本報名系統強烈建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料於傳送過程中流失，導致報名不成功，而影響報名權益。

您所報考科系如下：

身分證字號	A123456789		
出生年月日	2000/01/01		
報考系所組	繳費狀態	填寫報名表日期	報名情形
2141公共行政學系一般生	已繳費	尚未填寫	請按此開始填寫資料

※ 考生注意事項：

- 報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上網填寫報名表，以完成網路報名程序。
- 如繳費時間在 23:30 以後，請於隔日 7:00 後再上網填寫報名資料。
- 取得繳費帳號截止時間為2024/10/15 12:00止，網路填寫報名表截止時間為2024/10/15 15:00止，請儘早完成報名資料填寫。

結束，回主畫面

※請於 30 分鐘內完成填寫報名資料程序並送出，以避免資料流失，致影響報名。

國立政治大學 exam188.nccu.edu.tw 顯示

請於30分鐘內完成填寫報名資料程序並送出，以避免資料流失，致影響報名！

※「為避免傳輸過
※填寫報名資料完

確定

特殊符號輸入

報名資料	
身分證字號	A123456789
報考系所組	2141 公共行政學系一般生
*姓名	<input type="text"/>
(如需造字，請先以『# #』替代輸入，再下載簡章附表之網路報名造字申請表辦理。)	
*出生日期	2000/01/01
*生理性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
應考資格	
*應考資格	請選擇 <input type="text"/>
*畢業/肄業/考試證	<input type="text"/>

※若以同等學力身分報名者，詳細資格說明請參閱簡章第 124-126 頁「入學大學同等學力認定標準」，生效年月以證書為準。

國立政治大學

網路報名系統

填寫114學年度碩士班甄試個人報名資料

※「為避免傳輸過程資料流失，請勿使用「全形字型」、「、」、「-」等特殊符號輸入」
※填寫報名資料完成後，務必自行查詢報名結果並列印報名表自存！

報名資料	
身分證字號	A123456789
報考系所組	2141 公共行政學系一般生
*姓名	<input type="text"/> <small>(如需造字，請先以「#」替代輸入，再下載簡章附表之網路報名造字申請表辦理)</small>
*出生日期	2000/01/01
*生理性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女

應考資格選項

應考資格	
*應考資格	<div>請選擇</div> <div>大學應屆畢業生及在校延畢生 大學畢業生 研究所畢業生 同等學力第5條第1款(修滿6或7學期之大學肄業生，因故退學離校或休學二年以上) 同等學力第5條第2款(修滿8學期以上之大學肄業生，因故退學離校或休學一年以上) 同等學力第5條第3款(修業年限6年以上者，修滿4年課程且已修畢128學分以上) 同等學力第5條第4款(三專畢業後滿三年) 同等學力第5條第4款(二專畢業或其他比照二專資格並取得資格後滿三年) 同等學力第5條第4款(三專畢業後滿二年) 同等學力第5條第5款(國家考試及格，持有及格證書) 同等學力第5條第6款(技能檢定合格，持有證書及證明文件) 同等學力第6條(未符合前項報考資格者，但曾於專科以上學校擔任技術專業教師或技術人員) 同等學力第7條(未符合前項報考資格者，但專業領域具卓越成就表現)</div>
*畢業/肄業/考試證書及格生效年月(民國年)	
*就讀學校/同等學力代號	
就讀學校/同等學力	
國外學校 國家/城市	
*系所/科/類科	
*戶籍地址	
*通訊地址 (請填各項通知單可收到之地址)	
*聯絡電話(日)	
*聯絡電話(夜)	

緊急事故聯絡人及電話

*姓名	<input type="text"/>	*關係	<input type="text"/>
*聯絡電話(日)	<input type="text"/>	*行動電話	<input type="text"/>
*聯絡電話(夜)	<input type="text"/>		

申請特別試場應試 (非身心障礙者勿填)，並填寫特殊考生應考申請表

☐本人係屬視覺障礙致閱讀試題困難者

☐本人係屬上肢障礙致書寫試卷困難者

☐本人係屬功能性障礙嚴重影響書寫能力者

☐本人係屬其他行動不便者

申請特別試場簡要說明

【須附身心障礙手冊影本供查驗】

下一步

※報名資料填寫完成，請點選「下一步」預覽並檢查填寫之內容。

※請注意!此為預覽畫面，尚未完成報名作業，請點選「本頁資料確認無誤並送出」。

國立政治大學 網路報名系統			
預覽114學年度碩士班甄試個人報名資料			
<p>※您目前尚未完成報名作業，務請仔細核對報名資料並經確認送出後，才完成網路報名程序。</p> <p>※請您審慎仔細核對所填報名資料。如資料輸入錯誤需修改，請點選本頁下方之「回上一頁修改」按鈕修正資料；若資料確認無誤，請點選本頁下方之「本頁資料確認無誤並送出」按鈕。資料一旦送出後不得修改。</p> <p>※填寫報名資料完成後，務必自行查詢報名結果並列印報名表自存！</p>			
回上一頁修改		本頁資料確認無誤並送出	
報名資料(預覽)			
身分證字號	A123456789		
報考系所組	2141 公共行政學系一般生		
姓名	艾正大		
出生日期	2000/01/01	生理性別	男
應考資格(預覽)			
應考資格	1.大學應屆畢業生及在校延畢生		
畢業/肄業/考試證書及格生效年月(民國年)	114年06月		
就讀學校/同等學力代號	0005		
就讀學校/同等學力	國立成功大學		
國外學校 國家/城市			
系所/科/類科	中國文學系	組別名稱	
考生聯絡資料(預覽)			
戶籍地址	郵遞區號：116011 地 址：臺北市指南路二段64號		
通訊地址 (請填各項通知單可收到之地址)	郵遞區號：116011 地 址：臺北市指南路二段64號		
聯絡電話(日)	02-29387892	行動電話	0912345678
聯絡電話(夜)	02-29387893	e-mail	oaa@nccu.edu.tw
緊急事故聯絡人及電話(預覽)			
姓名	艾付中	關係	父子
聯絡電話(日)	02-29387892	行動電話	0912345678
聯絡電話(夜)	02-29387893		
申請特別試場應試 (非身心障礙者勿填)，並填寫特殊考生應考申請表(預覽)			
無			
<p>※您目前尚未完成報名作業，務請仔細核對報名資料並經確認送出後，才完成網路報名程序。</p> <p>※請您審慎仔細核對所填報名資料。如資料輸入錯誤需修改，請點選本頁下方之「回上一頁修改」按鈕修正資料；若資料確認無誤，請點選本頁下方之「本頁資料確認無誤並送出」按鈕。資料一旦送出後不得修改。</p> <p>※填寫報名資料完成後，務必自行查詢報名結果並列印報名表自存！</p>			
回上一頁修改		本頁資料確認無誤並送出	

※資料送出後，將出現彈跳視窗提醒。

國立政治大學 招生考試系統

exam188.nccu.edu.tw 顯示

「資料一旦送出後即不得修改，確定送出嗎？」

※您目前尚未完成報名程序。
※請您審慎仔細核對資料，按「確定」按鈕修正資料；若資料確認無誤，請點選本頁下方之「本頁資料確認無誤並送出」按鈕。
※填寫報名資料完成後，務必自行查詢報名結果並列印報名表自存！

確定 取消

回上一頁修改 本頁資料確認無誤並送出

報名資料(預覽)

身分證字號	A123456789
報考系所組	2141 公共行政學系一般生

※如以「國外學歷」應考將出現提示畫面。

國立政治大學 - 招生考試系統

exam188.nccu.edu.tw 顯示

本人以境外學歷報考，已事先查核該校是屬教育部認定學校之一，並同意錄取報到時繳驗經駐外館處(或相關單位)驗證之畢業證書、成績單及入出國紀錄。如報名後，經查證不符規定，本人自願放棄報名或錄取資格。

確定 取消

應考資格

*應考資格	大學畢業生
*畢業/肄業/考試證書 及格生效年月(民國年)	民國 100 年 6 月 (以肄業生報考者請填修滿規定年限之年月)
*就讀學校/同等學力代號	8888 境外學歷 (學校代碼選擇「9999」或「8888」者，請於下列「就讀學校/同等學力」欄位中直接填入學校名稱)
就讀學校/同等學力	New York University (學校代碼為「9999」或「8888」者須填寫)
國外學校 國家/城市	New York City, USA (學校代碼為「8888」者須填寫)
*系所/科/類科	Accounting
組別名稱	

【報考系所之報名結果畫面】

◎完成報名後，請自行下載報名表存查（無須寄出）。

◎惟系所規定另需繳交審查資料者，應於報名截止日前繳交（**通訊郵寄**或**上傳電子檔**），逾期恕不受理，請先行詳閱簡章各系所分則。

國立政治大學 網路報名系統

國立政治大學114學年度碩士班甄試報名

網路填報完成！為維護您報名權益，請自行上網查詢報名結果！
本校將進行報名資格審查，考生得依簡章規定時程上網查詢報名資格審核結果。

姓名：艾正大
身分證字號：A123456789
應考資格：1.大學應屆畢業生及在校延畢生
就讀學校/同等學力：114年06月國立成功大學中國文學系
報考系所組：2141 公共行政學系一般生
選考科目：無
報名流水號：114100084

如您登錄的文字需造字，請下載並填妥簡章附表之造字申請表，依申請表內注意事項辦理。

[下載 Adobe Reader](#)

為保障您報名權益，請再上網查詢報名結果，以確認網路報名完成並自行下載報名表存查（無須寄出）。惟簡章規定另須繳交審查資料者，應於報名截止期限前依系所規定將資料上傳或郵寄。

*其他相關表件請參考招生簡章。

*相關資料須於報名截止期限2024/10/15前，以簡章規定方式繳交，逾期恕不受理。

[下載PDF報名表](#)
[下載PDF格式信封封面](#)
[回選單畫面](#)

報考系所採通訊郵寄繳交，提供信封封面

報考系所組：4111 國際經營與貿易學系一般生
選考科目：無
報名流水號：114100085

如您登錄的文字需造字，請下載並填妥簡章附表之造字申請表，依申請表內注意事項辦理。

[下載 Adobe Reader](#)

為保障您報名權益，請再上網查詢報名結果，以確認網路報名完成並自行下載報名表存查（無須寄出）。惟簡章規定另須繳交審查資料者，應於報名截止期限前依系所規定將資料上傳或郵寄。

[下載PDF報名表](#)
[前往審查資料上傳系統](#)
[回選單畫面](#)

報考系所採上傳電子檔案繳交，請點選上傳系統

四、查詢報名結果

國立政治大學招生報名系統

招生專區 政大首頁

114學年度碩士班甄試

考生注意事項：

※ 報名流程：(1)取得繳費帳號 (2)繳費 (3)填寫報名資料 (4)列印報名表自存 (5)依簡章規定繳交審查資料(郵寄或上傳，無則免繳)

※ 以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。

※ 報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893。



報名資訊(請先詳閱)

- ✓ 招生簡章
- ✓ 報名流程(含繳費)說明
- ✓ 筆試時間表

請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還



繳費帳號

取得繳費帳號 查詢繳費帳號

取得繳費帳號截止時間：2024/10/15 12:00止；繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費



報名作業

填寫報名表 查詢報名結果

報名填寫資料截止時間：2024/10/15 15:00；報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存；報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄

國立政治大學 網路報名系統

114學年度碩士班甄試個人報名資料

※ 請務必詳閱考試時間，報名後如因時間衝突，恕無法退費。

※ 報名程序：

(1)取得繳費帳號 (2)繳費 (3)填寫報名表 (4)查詢報名結果並列印報名表自存

(5)依簡章規定繳交審查資料(請依簡章規定方式郵寄或上傳檔案，無則免繳)

※ 本報名系統強烈建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料於傳送過程中流失，導致報名不成功，而影響報名權益。

您所報考科系如下：

身分證字號	A123456789		
出生年月日	2000/01/01		
報考系所組	繳費狀態	填寫報名表日期	報名情形
2141公共行政學系一般生	已繳費	2024-09-16 14:37:55.0	查詢報名結果

114學年度碩士班甄試

網路填報完成！本校將進行報名資格審查，考生得依簡章規定時程上網查詢報名資格審核結果。

下載 Adobe Reader

為保障您報名權益，請再上網查詢報名結果，以確認網路報名完成並自行下載報名表存查（無須寄出）。惟簡章規定另須繳交審查資料者，應於報名截止期限前依系所規定將資料上傳或郵寄。

下載PDF報名表

下載PDF格式信封封面

報考系所採通訊郵寄繳交，提供信封封面

*其他相關表件請參考招生簡章。

*相關資料須於報名截止期限2024/10/15前，以簡章規定方式繳交，逾期恕不受理。

報名資料

身分證字號	A123456789		
報考系所組	2141 公共行政學系一般生		
姓名	艾正大		
出生日期	2000/01/01	生理性別	男

114學年度碩士班甄試

網路填報完成！本校將進行報名資格審查，考生得依簡章規定時程上網查詢報名資格審核結果。

下載 Adobe Reader

為保障您報名權益，請再上網查詢報名結果，以確認網路報名完成並自行下載報名表存查（無須寄出）。惟簡章規定另須繳交審查資料者，應於報名截止期限前依系所規定將資料上傳或郵寄。

下載PDF報名表

前往審查資料上傳系統

報考系所採上傳電子檔案繳交，請點選上傳系統

報名資料

身分證字號	A123456789
報考系所組	4111 國際經營與貿易學系一般生

五、報名表(樣張)

※報名表請自行列印存查，以作為完成網路報名之憑證。

國立政治大學114學年度碩士班甄試報名表			
網路報名流水號：		114100084	
報考系所組代碼：	2141	准考證號碼：	(考生勿填)
報考系所組名稱：	公共行政學系一般生		
中 文 姓 名：	艾正大	出 生 日 期：	2000/01/01
生 理 性 別：	男	身 分 證 字 號：	A123456789
選 考 科 目：	無		
應 考 資 格：	1. 大學應屆畢業生及在校延畢生		
就讀學校/同等學力代號：	0005		
就讀學校/同等學力：	114年06月國立成功大學中國文學系		
國外學校 國家/城市：			
考 生 戶 籍 地 址：	116011臺北市指南路二段64號		
考 生 通 訊 地 址：	116011臺北市指南路二段64號		
考 生 聯 絡 電 話	日： 02-29387892	夜： 02-29387893	
	行動電話：	0912345678	
	E-mail：	oaa@nccu.edu.tw	
緊急事故聯絡人	姓名： 艾付中	關係：	父子
緊 急 聯 絡 電 話	日： 02-29387892	夜： 02-29387893	
	行動電話： 0912345678		
申請特別試場應試(須附繳身心障礙手冊影本供查驗)			
無			

列印日期： 2024-09-16 14:41:52

備註：

※本報名表僅供考生存查用，無須寄出。惟簡章規定另須繳交審查資料者，應於報名截止期限前，依規定方式繳交。

※持境外學歷應考者，須事先查核該校屬教育部認定學校，並填寫簡章附表（境外學歷證明書），於報名截止日前依簡章規定方式送交本校；於錄取報到時繳驗駐外館處（或相關單位）驗證之畢業證書、成績單及入出國紀錄之正本。

六、通訊郵寄寄件封面(樣張)

※點選下載 PDF 格式信封封面，列印出「報名專用信封封面」黏貼於 B4 大型信封或包裹上。

※將各系所組規定報名所需繳交之相關表件，平放裝入前述之 B4 大型信封或包裹內，於審查資料繳交截止日前掛號郵寄至招生系所，或於指定時間親送至系所辦公室。

※掛號郵寄單據請自行留存，以作為完成郵寄之憑證。

國立政治大學114學年度碩士班甄試報名專用信封

考生報名

自行貼足

掛號郵資

TO (收件地址)：

116011

臺北市文山區指南路二段64號國立政治大學

公共行政學系一般生

聯絡電話：(02)29393091轉51158

FROM (寄件考生)：

考 生 繳 交 資 料 (請自行勾選註記)

<input type="checkbox"/>	1. 簡章規定繳交資料
<input type="checkbox"/>	2. 其它：_____
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
一、請將本面黏貼於B4大型信封或包裹上。	
二、簡章規定繳交資料依序裝入前述B4信封或包裹內，並於期限內一次寄出。	
三、請依招生簡章系所規定時間繳交，逾期不予受理。	
系組代碼：	2141
報考系所組名稱：	公共行政學系一般生
網路報名流水號：	114100084
報考人姓名：	艾正大
寄件人通訊地址：	116011臺北市指南路二段64號
聯絡電話：	(日)：02-29387892 (夜)：02-29387893
行動電話：	0912345678

系組代碼：2141(碩)



114100084

七、審查資料上傳系統

※網路報名資料填寫完畢後，於【查詢報名結果】畫面，點選「前往審查資料上傳系統」進入。

 報名資訊(請先詳閱) ◎ 招生簡章 ◎ 報名流程(含繳費)說明 ◎ 筆試時間表 請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還	 繳費帳號 <input type="button" value="取得繳費帳號"/> <input type="button" value="查詢繳費帳號"/> 取得繳費帳號截止時間：2023/10/17 12:00 止：繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費	 報名作業 <input type="button" value="填寫報名表"/> <input type="button" value="查詢報名結果"/> 1. 報名填寫資料截止時間：2023/10/17 15:00；報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存；報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄
---	---	--

國立政治大學 網路報名系統

114學年度碩士班甄試

網路填報完成！本校將進行報名資格審查，考生得依簡章規定時程上網查詢報名資格審核結果。

為保障您報名權益，請再上網查詢報名結果，以確認網路報名完成並自行下載報名表存查（無須寄出）。惟簡章規定另須繳交審查資料者，應於報名截止期限前依系所規定將資料上傳或郵寄。

2.

報名資料	
身分證字號	A123456789
報考系所組	4111 國際經營與貿易學系一般生

國立政治大學 招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 系統權益說明

歡迎您進入國立政治大學審查資料上傳系統！

●下列注意事項攸關考生權益，請詳加閱讀，以免權益受損

- 一、本系統強烈建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免上傳資料流失。
- 二、系所規定繳交資料方式採電子檔案上傳者，考生請利用本系統進行審查資料上傳作業；部分校系針對若干審查資料項目，另訂以郵寄繳交者，考生應依其規定。為避免自身權益受損，考生務必詳閱招生簡章各系所分則之規定。
- 三、保證上傳資料為考生本人所為，如有不實，願接受取消報名資格、考試資格及錄取資格。
- 四、審查資料上傳請依各系所要求項目，分項製作成PDF格式檔案後再逐一上傳(若以其他格式製做之資料，如WORD或JPG等，須先下載製作PDF檔案之程式，進行資料轉成PDF檔並存檔後，再行上傳)；單一項目之檔案大小以5MB為限，每一校系所有審查資料項目之檔案總容量以20MB為限。若未遵守前述規定，因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- 五、考生須於本校繳交審查資料截止期限內，完成該系所審查資料上傳作業並確認，若逾繳交截止期限，本系統即關閉審查資料上傳功能。
- 六、於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。

3.

【上傳審查資料】

- (1) 為避免資料錯置，請依照報考系所個別上傳審查資料，報考 2 系所以上者，**請勿同時開啟多個視窗作業，請一個系所完成資料審查上傳後，再執行另一系所上傳程序。**
- (2) 每項審查資料檔案限PDF格式且檔案大小上限為**5MB**，上傳檔案總上限為**20MB**；且**檔名不宜過長或含特殊符號**，建議檔名不超過 20 個字元(即 10 個中文字或 20 個英數字)；各項審查資料內容請務必詳簡章分別說明。
- (3) 請點選「選擇檔案」，再點選「上傳」；上傳後，可點選「瀏覽」查看檔案內容，點選「刪除」可將原檔案刪除掉，再重新上傳。
- (4) 各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。



國立高雄師範大學

招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 上傳資料頁面

登出

114學年度碩士班甄試

准考證號碼	身分證號碼	A123456789	報名流水號	114100086	
姓名	華華華	生理性別	M	報考系所	華語文教學碩士學位學程一般生

上傳審查資料注意事項：

- (1) 本上傳系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免資料傳送過程中流失。
- (2) 審查資料檔案限 PDF 格式且檔案大小上限為 5MB，所有上傳檔案容量上限為20MB，且檔名不宜過長或含特殊符號，建議檔名不超過 20 個字元(即 10 個中文字或 20 個英數字)；各項審查資料內容請務必詳簡章分別說明。
- (3) 於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。
- (4) 各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。
- (5) 每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關上傳項目，以免影響權益。

審查資料項目	上傳檔案	檔案大小	選擇上傳	檔案上傳時間	動作
自傳	114100086_1.pdf	498.11KB	<div>選擇檔案</div> <div>未選擇任何檔案</div> <div>上傳</div>	2024/9/16 下午 03:23:13	瀏覽 刪除
歷年成績單總表	114100086_2.pdf	357.96KB	<div>選擇檔案</div> <div>未選擇任何檔案</div> <div>上傳</div>	2024/9/16 下午 03:23:07	瀏覽 刪除
研究計畫	114100086_3.pdf	2.07MB	<div>選擇檔案</div> <div>未選擇任何檔案</div> <div>上傳</div>	2024/9/16 下午 03:23:02	瀏覽 刪除
其他有利審查資料	114100086_4.pdf	2.61MB	<div>選擇檔案</div> <div>未選擇任何檔案</div> <div>上傳</div>	2024/9/16 下午 03:22:53	瀏覽 刪除

4. 確認

上傳容量：5.51MB (5782887位元組)
剩餘容量：14.49MB (15188633位元組)

【重新上傳】

(1) 資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後，仍可「重新上傳」。



國立政治大學 招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 上傳資料頁面

114學年度碩士班甄試

准考證號碼	身分證號碼	A123456789	報名流水號	114100086
姓名	華華華	生理性別	M	報考系所 華語文教學碩士學位學程一般生

上傳審查資料注意事項：

- (1) 本上傳系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免資料傳送過程中流失。
- (2) 審查資料檔案限 PDF 格式且檔案大小上限為 5MB，所有上傳檔案容量上限為20MB，且檔名不宜過長或含特殊符號，建議檔名不超過 20 個字元(即 10 個中文字或 20 個英文字)；各項審查資料內容請務必詳閱章分別說明。
- (3) 於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。
- (4) 各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。
- (5) 每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關上傳項目，以免影響權益。

審查資料項目	上傳檔案	檔案大小	檔案上傳時間	動作
自傳	114100086_1.pdf	498.51KB	2024/9/16 下午 03:23:13	瀏覽
歷年成績單總表	114100086_2.pdf	357.96KB	2024/9/16 下午 03:23:07	瀏覽
研究計畫	114100086_3.pdf	2.07MB	2024/9/16 下午 03:23:02	瀏覽
其他有利審查資料	114100086_4.pdf	2.61MB	2024/9/16 下午 03:22:53	瀏覽

上傳容量：5.51MB (5782887位元組)
剩餘容量：14.49MB (15188633位元組)



國立政治大學 招生考試審查資料上傳系統

examac.nccu.edu.tw 顯示

確定重新上傳嗎？

114學年度碩士班甄試

准考證號碼	身分證號碼	A123456789	報名流水號	114100086
姓名	華華華	生理性別	M	報考系所 華語文教學碩士學位學程一般生

上傳審查資料注意事項：

- (1) 本上傳系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免資料傳送過程中流失。
- (2) 審查資料檔案限 PDF 格式且檔案大小上限為 5MB，所有上傳檔案容量上限為20MB，且檔名不宜過長或含特殊符號，建議檔名不超過 20 個字元(即 10 個中文字或 20 個英文字)；各項審查資料內容請務必詳閱章分別說明。
- (3) 於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。
- (4) 各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。
- (5) 每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關上傳項目，以免影響權益。

審查資料項目	上傳檔案	檔案大小	檔案上傳時間	動作
自傳	114100086_1.pdf	498.51KB	2024/9/16 下午 03:23:13	瀏覽
歷年成績單總表	114100086_2.pdf	357.96KB	2024/9/16 下午 03:23:07	瀏覽
研究計畫	114100086_3.pdf	2.07MB	2024/9/16 下午 03:23:02	瀏覽
其他有利審查資料	114100086_4.pdf	2.61MB	2024/9/16 下午 03:22:53	瀏覽

上傳容量：5.51MB (5782887位元組)
剩餘容量：14.49MB (15188633位元組)

(2)確定「重新上傳」，即可「瀏覽」、「刪除檔案」、「上傳」檔案。



國立陽明交通大學

招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 上傳資料頁面

登出

114學年度碩士班甄試

准考證號碼

身分證號碼 A123456789

報名流水號

114100086

姓名 華華華

生理性別 M

報考系所 華語文教學碩士學位學程一般生

上傳審查資料注意事項：
(1)本上傳系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免資料傳送過程中流失。
(2)審查資料檔案限 PDF 格式且檔案大小上限為 5MB，所有上傳檔案容量上限為20MB，且檔名不宜過長或含特殊符號，建議檔名不超過 20 個字元(即 10 個中文字或 20 個英文字)；各項審查資料內容請務必詳閱章分別說明。
(3)於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。
(4)各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。
(5)每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關上傳項目，以免影響權益。

審查資料項目	上傳檔案	檔案大小	選擇上傳	檔案上傳時間	動作
自傳	114100086_1.pdf	498.51KB	<div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案 <div>上傳</div>	2024/9/16 下午 03:23:13	瀏覽 刪除
歷年成績單總表	114100086_2.pdf	357.96KB	<div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案 <div>上傳</div>	2024/9/16 下午 03:23:07	瀏覽 刪除
研究計畫	114100086_3.pdf	2.07MB	<div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案 <div>上傳</div>	2024/9/16 下午 03:23:02	瀏覽 刪除
其他有利審查資料	114100086_4.pdf	2.61MB	<div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案 <div>上傳</div>	2024/9/16 下午 03:22:53	瀏覽 刪除

確認

上傳容量：5.51MB (5782887位元組)
剩餘容量：14.49MB (15188633位元組)

【列印審查資料上傳完成程序單】

※「確認」檔案後，請務必「**列印審查資料上傳完成程序單**」，作為資料電子檔上傳之憑證，請考生自行存檔或列印留存。



國立政治大學
招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 上傳資料頁面

登出

114學年度碩士班甄試

准考證號碼

身分證號碼: A123456789

報名流水號

114100086

姓名

華華華

生理性別

M

報考系所

華語文教學碩士學位學程一般生

上傳審查資料注意事項:
(1)本上傳系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免資料傳送過程中流失。
(2)審查資料檔案限 PDF 格式且檔案大小上限為 5MB，所有上傳檔案容量上限為20MB，且檔名不宜過長或含特殊符號，建議檔名不超過 20 個字元(即 10 個中文字或 20 個英文字)；各項審查資料內容請務必詳閱報名分別說明。
(3)於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。
(4)各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。
(5)每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關上傳項目，以免影響權益。

審查資料項目	上傳檔案	檔案大小	檔案上傳時間	動作
自傳	114100086_1.pdf	498.51KB	2024/9/16 下午 03:23:13	瀏覽
歷年成績單總表	114100086_2.pdf	357.96KB	2024/9/16 下午 03:23:07	瀏覽
研究計畫	114100086_3.pdf	2.07MB	2024/9/16 下午 03:23:02	瀏覽
其他有利審查資料	114100086_4.pdf	2.61MB	2024/9/16 下午 03:22:53	瀏覽

重新上傳

列印審查資料上傳完成程序單

上傳容量：5.51MB (5782887位元組)
剩餘容量：14.49MB (15188633位元組)



國立政治大學
招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 審查資料上傳完成程序單頁面

列印

國立政治大學審查資料上傳完成程序單
列印時間：2024/9/16 下午 03:31:01

考試類別：114學年度碩士班甄試
網路報名流水號：114100086
姓名：華華華
身分證號碼：A123456789
報考系所組別：華語文教學碩士學位學程一般生
准考證號碼：
※ 此程序單為考生審查資料電子檔上傳之憑證，請考生務必瀏覽上傳的審查資料，並自行將程序單存檔或列印留存。

列印

八、推薦信上傳系統

【考生操作步驟】

※於審查資料上傳系統點選「前往推薦信上傳系統」

國立政治大學
招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 上傳資料頁面

114學年度碩士班甄試

准考證號碼: 姓名: 艾正大 生理性別: M 報考系所: 國際經營與貿易學系一般生

身分證號碼: A123456789 報名流水號: 114100085

上傳審查資料注意事項:

- (1) 本上傳系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免資料傳送過程中流失。
- (2) 審查資料檔案限 PDF 格式且檔案大小上限為 5MB，所有上傳檔案容量上限為20MB，且檔名不宜過長或含特殊符號，建議檔名不超過 20 個字元(即 10 個中文字或 20 個英文字)；各項審查資料內容請務必詳實分則說明。
- (3) 於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。
- (4) 各項審查檔案上傳後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，俟完成資料上傳程序。
- (5) 每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關上傳項目，以免影響權益。

審查資料項目	上傳檔案	檔案大小	檔案上傳時間	動作
考生基本資料表	114100085_1.pdf	209.04KB	2024/9/16 下午 02:57:13	瀏覽
自傳	114100085_2.pdf	260.43KB	2024/9/16 下午 02:57:17	瀏覽
學習計畫	114100085_3.pdf	3.38MB	2024/9/16 下午 02:59:36	瀏覽
大學時期能力或成就證明	114100085_4.pdf	2.61MB	2024/9/16 下午 03:00:21	瀏覽
成績單總表暨排名證明	114100085_5.pdf	357.96KB	2024/9/16 下午 03:00:31	瀏覽

前往推薦信上傳系統

重新上傳

列印審查資料上傳完成程序單

上傳容量: 6.79MB (7120875位元組)
剩餘容量: 13.21MB (13850645位元組)

※進入推薦人填寫畫面，點選「填寫推薦人資訊」。

國立政治大學
招生考試推薦信上傳系統

招生考試教師推薦資料上傳系統 5 / 考生報名資訊

招生學年度	114	招生考試類別	碩士班甄試	報名流水號	114100085
身分證號碼	A123456789	姓名	艾正大	報考系所	國際經營與貿易學系一般生

上傳注意事項:

1. 推薦信上傳系統截止時間為 2024/10/15 17:00，請即早登錄推薦人基本資料及E-mail 並發送邀請函，系統即會發送給推薦人上傳網址，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）；報考系所若有規定推薦信格式，請考生另行寄送予推薦人撰寫後上傳。
2. 為確保推薦人收到本校發送之邀請信件，建議您發送後一小時，逕向推薦人確認是否收到Email。
3. 若有疑義，請於上班時間逕洽本校教務處綜合業務組，聯絡電話：02-23878931、23878932

填寫推薦人資訊

進度查詢

回審查資料上傳系統

※輸入推薦人聯絡資訊：點選「編輯」，輸入推薦人姓名及電子郵件

國立政治大學
招生考試推薦信上傳系統

招生考試教師推薦資料上傳系統 5 / 推薦人資訊填寫頁面

招生學年度	114	招生考試類別	碩士班甄試	報名流水號	114100085
身分證號碼	A123456789	姓名	艾正大	報考系所	國際經營與貿易學系一般生

注意事項：

1. 考生請點選「編輯」，逕行填入推薦人姓名及電子信箱後，再點選「發送邀請函」，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。
2. 為確保推薦人收到本校發送之邀請信件，建議您發送後一小時，逕向推薦人確認是否收到Email。
3. 推薦信上傳系統截止時間為 2024/10/15 17:00，請即早登錄推薦人姓名及E-mail 並發送邀請函，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）；報考系所若有規定推薦信格式，請考生另行寄送予推薦師長撰寫後上傳。
4. 若有疑義，請於上班時間逕洽本校教務處綜合業務組，聯絡電話：02-29387892、29387893

推薦序	推薦人姓名	推薦人電子郵件	發送邀請函時間	動作
A	--	--		<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;"> ✎ 編輯 ✉ 發送邀請函 </div>
B	--	--		✎ 編輯 ✉ 發送邀請函

回上一頁

※輸入推薦人資料務必正確，避免系統無法發信。

編輯資料
✕

推薦人姓名

僅作學校查核用，發送信件一律以「敬啟者」稱呼

推薦人電子郵件

取消
設定

注意事項：

1. 考生請點選「編輯」，逕行填入推薦人姓名及電子信箱後，再點選「發送邀請函」，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。
2. 為確保推薦人收到本校發送之邀請信件，建議您發送後一小時，逕向推薦人確認是否收到Email。
3. 推薦信上傳系統截止時間為 2024/10/15 17:00，請即早登錄推薦人姓名及E-mail 並發送邀請函，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）；報考系所若有規定推薦信格式，請考生另行寄送予推薦師長撰寫後上傳。

※發送邀請函

1. 確認推薦人資訊正確無誤後，請點選「發送邀請函」，本校將由系統自動發送信件。
2. 信件內容包含本校推薦信系統上傳注意事項、網址。



國立中央大學 招生考試推薦信上傳系統

招生考試教師推薦資料上傳系統 5 / 推薦人資訊填寫頁面

招生學年度	114	招生考試類別	碩士班甄試	報名流水號	114100085
身分證號碼	A123456789	姓名	艾正大	報考系所	國際經營與貿易學系一般生

注意事項：

1. 考生請點選「編輯」，逕行填入推薦人姓名及電子信箱後，再點選「發送邀請函」，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。
2. 為確保推薦人收到本校發送之邀請信件，建議您發送後一小時，逕向推薦人確認是否收到Email。
3. 推薦信上傳系統截止時間為 **2024/10/15 17:00**，請即早登錄推薦人姓名及E-mail 並發送邀請函，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）；報考系所若有規定推薦信格式，請考生另行寄送予推薦師長撰寫後上傳。
4. 若有疑義，請於上班時間逕洽本校教務處綜合業務組，聯絡電話：02-29387892、29387893

推薦序	推薦人姓名	推薦人電子郵件	發送邀請函時間	動作
A	劉季洪教授	oaa@nccu.edu.tw		 編輯  發送邀請函
B	陳大齊教授	oaa@nccu.edu.tw		 編輯  發送邀請函

回上一頁

發送邀請函

邀請資訊如下：

推薦人姓名 劉季洪教授

推薦人電子郵件 oaa@nccu.edu.tw

取消  發送

注意事項：

1. 考生請點選「編輯」，逕行填入推薦人姓名及電子信箱後，再點選「發送邀請函」，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。

※查詢推薦進度

國立政治大學 招生考試推薦信上傳系統

招生考試教師推薦資料上傳系統 5 / 考生報名資訊

招生學年度	114	招生考試類別	碩士班甄試	報名流水號	114100085
身分證號碼	A123456789	姓名	艾正大	報考系所	國際經營與貿易學系一般生

上傳注意事項：

1. 推薦信上傳系統截止時間為 **2024/10/15 17:00**，請即早登錄推薦人基本資料及E-mail 並發送邀請函，系統即會發送給推薦人上傳網址，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）；報考系所若有規定推薦信格式，請考生另行寄送予推薦人撰寫後上傳。
2. 為確保推薦人收到本校發送之邀請信件，建議您發送後一小時，逕向推薦人確認是否收到Email。
3. 若有疑義，請於上班時間逕洽本校教務處綜合業務組，聯絡電話：02-29387892、29387893。

填寫推薦人資訊
進度查詢

回審查資料上傳系統

※考生得於「進度」欄位掌握推薦人上傳進度。

※推薦信尚未完成或漏信等情況，考生得再次發送邀請函

國立政治大學 招生考試推薦信上傳系統

招生考試教師推薦資料上傳系統 5 / 進度查詢頁面

招生學年度	114	招生考試類別	碩士班甄試	報名流水號	114100085
身分證號碼	A123456789	姓名	艾正大	報考系所	國際經營與貿易學系一般生

注意事項：

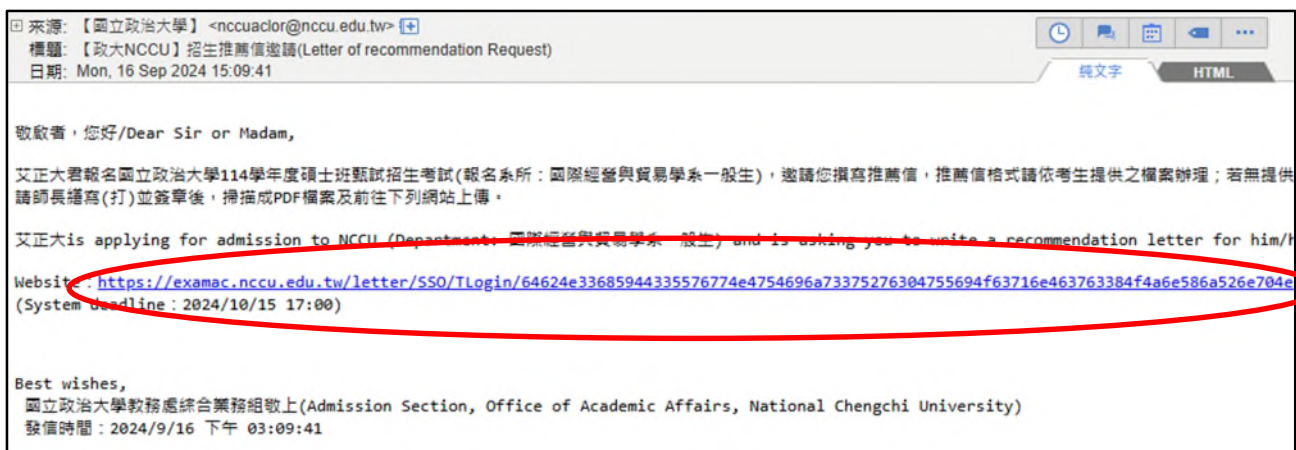
1. 本查詢系統進度欄位若呈現「推薦信未上傳」狀態，請考生逕向推薦人確認是否收到邀請函，並依邀請函內容之指定網址、帳號密碼進入本校推薦信上傳系統（本系統截止時間為 **2024/10/15 17:00**）。
2. 若推薦人仍無收到本系統發送的邀請函，請考生再次點選「發送邀請函」，請勿多次按「發送邀請函」，以免推薦人收到多封信件而造成困擾。

推薦序	推薦人姓名	推薦人電子郵件	進度	動作
A	劉季洪教授	oaa@nccu.edu.tw	已完成	
B	陳大齊教授	oaa@nccu.edu.tw	推薦信未上傳	✉發送邀請函

回上一頁

【推薦人操作步驟】

1. 推薦人依邀請信內容，再次詳閱上傳注意事項後，連結至本校推薦信上傳系統。



2. 上傳推薦信，請先點選「選擇檔案」，再點選「上傳推薦信」；上傳後，可點選「瀏覽」查看檔案內容，點選「刪除」可將原檔案刪除掉，再重新上傳檔。

3. 於資料上傳期限內，推薦信上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。

推薦信檔案上傳	檔案大小	選擇上傳	檔案上傳時間	動作
Upload letters	File size	Choose file	Upload time	Check
--	未上傳(N/A)	選擇檔案 沒有選擇檔案	--	瀏覽(Browse) 刪除(Delete)

※推薦信上傳完成畫面：瀏覽內容無誤後，即可登出離開。

九、繳費方式說明

一、報名費：碩士班甄試報名費新臺幣 1,500 元整（不含轉帳手續費）。

博士班甄試報名費新臺幣 2,500 元整（不含轉帳手續費）。

二、上網取得繳費帳號：

請自 113 年 10 月 1 日上午 9 時起至 113 年 10 月 15 日中午 12 時止（逾時不受理），一律至本校『招生網路報名系統』，取得「個人繳費帳號」，並完成繳交報名費後，始可進行網路報名程序。

（一）網址 <https://www.nccu.edu.tw> /點選「招生專區」/點選「招生網路報名系統」/取得繳費帳號。

◎ 建議使用 Google Chrome 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料流失。

（二）1 組繳費帳號僅供考生個人報考 1 系(所)組使用，若需報考 2 個系(所)組時，須再上網取得。

（三）取得之帳號僅限考生個人報考使用，切勿提供他人使用或與他人共用。

三、繳費方式：下列方式擇一繳費（恕不受理其他繳款方式）

採信用卡繳款者，完成繳款後得立即上網輸入報名資料；採其餘繳款方式者，需於繳款後 1 小時，再行上網輸入報名資料。請留意截止時間，以免因延遲繳費或報名系統關閉，而無法完成網路填報資料。

（一）線上信用卡繳款

於本校招生網路系統取得繳費帳號後，點選「線上信用卡繳費」

▶▶ 進入聯合信用卡處理中心網頁

▶▶ 輸入卡號、有效年月及檢核碼（部分信用卡銀行會要求輸入網路刷卡密碼或 3D 驗證碼，需事先向發卡銀行完成申請）

▶▶ 完成刷卡，列印交易明細表備查。

（二）線上金融卡繳款

請先確認金融卡是否具有轉帳功能後，再進行繳費作業。

於本校招生系統取得繳費帳號後，點選「線上金融卡繳款」

▶▶ 進入第一銀行 eATM 網頁

▶▶ 輸入「轉出帳號」

▶▶ 晶片卡密碼

▶▶ 確認輸入資料無誤後，按「確認交易鍵」

▶▶ 完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

（三）網路 ATM 繳款

請先確認金融卡是否具有轉帳功能後，再進行繳費作業。依各金融機構或郵局網頁操作方式進行，惟跨行手續費由考生支付。

▶▶ 插入晶片金融卡輸入「密碼」

▶▶ 選擇「繳費」

▶▶ 輸入「轉入行庫代號」（請輸入第一銀行代號「007」）

▶▶ 輸入「存戶編號」（請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字）

▶▶ 輸入「繳款金額」（碩士班甄試報名費 1,500 元、博士班甄試報名費 2,500 元）

▶▶ 確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」

▶▶ 完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

(四) 自動櫃員機〈ATM〉繳款

請以具有 16 個欄位之自動櫃員機操作（切勿使用轉帳帳號僅有 14 個欄位之自動櫃員機）。

1.持第一銀行晶片金融卡至一銀自動櫃員機（ATM）操作（免扣手續費）：

- ▶▶插入晶片金融卡輸入「密碼」
- ▶▶選擇「繳費」
- ▶▶輸入「轉入行庫代號」（請輸入第一銀行代號「007」）
- ▶▶輸入「存戶編號」（請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字）
- ▶▶輸入「繳款金額」（碩士班甄試報名費 1,500 元、博士班甄試報名費 2,500 元）
- ▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」
- ▶▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

2.持第一銀行或其他行晶片金融卡至其他金融機構或郵局具跨行轉帳功能之自動櫃員機（ATM）操作，惟跨行轉帳之手續費由考生支付：

- ▶▶插入晶片金融卡輸入「密碼」
- ▶▶選擇「其他服務（交易）」
- ▶▶選擇「繳費」（郵局則另再選擇「非約定帳戶」）
- ▶▶輸入第一銀行代號「007」
- ▶▶輸入「轉帳帳號」（請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字）
- ▶▶輸入「繳款金額」（碩士班甄試報名費 1,500 元、博士班甄試報名費 2,500 元）
- ▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」
- ▶▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

(五) 親自繳款

至全國第一銀行各地分行櫃檯以現金繳款（填寫代收款項專用存款憑條（交易代號現金：193 轉帳：195），請參考附表一「第一銀行代收款項專用存款憑條」填寫樣本；免手續費）。

1.戶名：國立政治大學

2.戶號：請填寫自行至本校招生網路報名系統取得之個人「繳費帳號（共 16 位數字）」

3.金額：碩士班甄試報名費新臺幣 1,500 元整。

博士班甄試報名費新臺幣 2,500 元整。

四、注意事項：

- （一）ATM 繳費完成後，請檢查交易明細表，如「交易金額」欄或「手續費」欄無扣款紀錄，即表示繳費未成功，請依繳費方式再次操作完成繳費。為確認繳費是否成功，請上網查詢，或於轉帳隔日補摺；如繳費確定成功後，即可登入本校「招生網路報名系統」進行網路報名程序。
- （二）考生本人如無晶片金融卡，可委託他人代為轉帳繳費，並請務必輸入考生的「繳費帳號」及「繳款金額」，完成繳費手續。
- （三）繳費後，請自行保留轉帳交易明細表或繳費收據備查（不須寄繳）。
- （四）本項考試繳費帳號不得採跨行臨櫃匯款，請依上述繳款方式完成繳費。如需由國外匯款者，請於上班時間電洽教務處綜合業務組，電話（02）2938-7892、2938-7893。

十、網路報名常見 Q & A

1. Q：哪裡可以買到碩士班（博士班）甄試招生簡章？

A：本校不另發售紙本簡章，請上政大網站點選「招生專區」再點選「碩士班（博士班）甄試招生」下載「114 學年度碩博士班甄試招生簡章」。

2. Q：碩士班（博士班）甄試報名資格？

A：除下列應考資格外，各系所於簡章中另訂有「特定報考資格」者，須符合該項規定方得報名。

(1) 教育部立案之本國大學或獨立學院畢業並獲有學士（碩士）學位（含）以上者（含應屆畢業）。

(2) 符合教育部採認之境外大學校院畢業並獲有學士（碩士）學位（含）以上者（含應屆畢業）。

(3) 符合入學大學碩士班同等學力資格者。

註：

(1) 持同等學力認定標準第 6 條「曾任大專院校專業技師或教師」或第 9 條第 5 項「國外、港澳大專院校畢業肄業」資格者，須經本校招生委員會審議通過後，始符合報考資格。

(2) 本項考試不招收持同等學力認定標準第 7 條「專業領域具卓越成就表現」資格者。

3. Q：本項招生考試報名時間？

A：報名重要時間整理如下：

項目	日期
網路取得報名繳費帳號期間	113.10.1(二)上午 9:00~ 113.10.15(二)中午 12:00(逾期不予受理)
網路登錄報名資料期間	113.10.1(二)上午 9:00~ 113.10.15(二)下午 3:00(逾期不予受理)
考生繳交審查資料截止日	通訊郵寄： 113.10.15 前 （以郵戳為憑） 網路上傳： 113.10.15 下午 5:00 止 （逾時不受理） ※依各系所「資料繳交方式」規定辦理

4. Q：報名流程及繳費方式？

A：請詳閱本校 114 學年度碩博士班甄試招生簡章第 5-9 頁。

5. Q：沒有身分證者，報名時如何填「身分證字號」？

A：在臺已取得合法居留身分的境外生，請填入『兩碼英文姓名+八碼西元出生年月日』，例如：名叫 Ivy Lee 的考生可在「身分證字號」欄位以 IL19970101 登入。

6. Q：可以使用信用卡繳報名費嗎？

A：可以。取得繳費帳號後，點選「線上信用卡繳費」後，依照網頁指示輸入卡號、有限年月及檢核碼後即完成繳費程序。

7. Q：用 ATM 繳報名費，但繳費不成功或無法輸入 16 碼的繳費帳號？

A：此時交易明細表應顯示為「交易失敗」或「交易成功、但無扣款」之紀錄，請查明以下狀況：

- (1) 請確認使用者提款卡是否具備轉帳功能。
- (2) 重新操作並於螢幕選單上選擇「**繳費**」功能。
- (3) 繳費帳號一組號碼僅供報考一系所(組)，若需報考兩個系所(組)時，需再上網取得另一組繳費帳號。

8. Q：考生如無晶片金融卡，可用他人的金融卡繳費嗎？

A：可以！本校係以取得繳費帳號來稽查繳費結果。

9. Q：可以去郵局或銀行櫃檯繳報名費嗎？匯款單沒法填入 16 碼的繳費帳號？

A：如要親自至櫃檯繳費，僅可至「第一銀行」各地分行辦理(第一銀行各分行服務據點請詳：第一銀行首頁/服務據點/國內營業單位)；並請向櫃檯拿「代收款項專用存款憑條」(可參考簡章第 136 頁範本填寫)，填妥後可以現金繳款。其他銀行或郵局恕不受理臨櫃繳款，僅能透過 ATM 辦理繳費。

10. Q：已逾「取得繳費帳號」期限，可有其他方式補救？

A：依本校招生簡章規定，『**逾時不受理**』。

11. Q：已逾「取得繳費帳號」期限，還可以繳費嗎？

A：在網路登錄報名資料截止時間前皆可繳費，除信用卡繳費完成後得立即填寫報名表，其他繳費方式，請於繳費後 1 小時，再上網填寫報名表，請掌握時間，並於網路登錄報名資料截止時間前完成網路填寫報名表。

12. Q：已逾「網路填寫報名資料」期限，可有其他方式補救？

A：依本校招生簡章規定，『**逾時不受理**』。

13. Q：「已取得繳費帳號」，但發現選錯學系組，怎麼辦？

A：(1)如在未繳費前，即發現選錯學系組，可再度進入「網路報名系統」重新取得繳費帳號，再去繳費，及進行後續報名作業。

(2)如在繳費後，才發現選錯學系組，仍請再度進入「網路報名系統」重新取得繳費帳號，如尚未填寫報名表，可依簡章規定申請退費；如已填寫報名表則無法再申請退費。

(3)請注意如已逾網路報名取得繳費帳號期限，不得要求更改報考學系組別。

14. Q：一位考生可否同時報考多個系所組？

A：在符合本校碩士班甄試(博士班甄試)報考資格的前提下，並沒有限定考生只可報考一個系所組。不過，由於各系所組辦理甄試時間可能重疊，請考生於報名前自行斟酌，報名後不得因次要求退費。因此，在選定要報考之系所組前，建議先至本校碩士班、博士班甄試入學訊息公告之招生簡章查閱當學年度碩士班甄試(博士班甄試)各系所分則辦理甄試時間，確認欲報考之系所組甄試時間是不同的，較為妥適。

15. Q：已取得兩個系所(組)以上之繳費帳號，但查詢時只出現一個系所(組)的資料，該怎麼辦？

A：很可能是報名資料出生年月日不一致的狀況所致，請於報名期限內電洽本校教務處綜合業務組 (02)2938-7892、2938-7893 申請修正。

16. Q：如報名時，出現錯誤訊息的話，該怎麼辦？

A：(1)請先檢查電腦使用環境：如防火牆設定、刪除網頁暫存檔。

(2)以上初步問題皆已排除仍出現錯誤訊息，請於報名期限內電洽(02)2938-7892、2938-7893 本校教務處綜合業務組。

17. Q：填寫報名資料時，應考資格之「畢業/肄業/考試證書及格生效年月」的欄位怎麼填？

A：(1) 畢業生可填畢業證書上所載年月。
(2) 應屆畢業生可填「114 年 6 月」。
(3) 其他應考資格依取得相關證明文件所載年月填寫。

18. Q：工作年資如何計算？

A：工作年資之計算，原則上自工作證明書所載日期起計，算至 114 年 9 月 15 日止，但各系所另有規定者，必須依其規定審查。

19. Q：報名表上如有問號該如何處理？

A：請於報名期間填具簡章附表二（第 142 頁）傳真至本校處理，傳真號碼：(02)2938-7495 教務處綜合業務組。

20. Q：資料審查檔案過大無法上傳該如何處理？

A：採電子上傳之資料每項以 5MB 為限，每一系所審查資料項目之檔案總容量以 20MB 為限。若文件檔案過大，請去除不必要之美編，或將解析度調至適當可閱讀即可。

21. Q：PDF 檔案無法上傳該如何處理？

A：請由招生網路報名系統點選「查詢報名結果」，再點選「前往審查資料上傳系統」進入；若仍無法上傳，請於報名期限內來電本校教務處綜合業務組，聯絡電話：(02)2938-7892、2938-7893。

22. Q：如何輸入線上推薦信老師聯絡資訊？

A：請於線上審查資料上傳系統，點選「前往推薦信上傳系統」後，即可編輯推薦人的資訊，並請確認推薦人資訊正確無誤後，再點選「發送邀請函」，本校將由系統自動發送信件，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。

23. Q：推薦人（老師）如何使用線上推薦信系統？

A：考生輸入推薦人（老師）資訊後，本校系統將自動發信，信件內容包含本校推薦信系統上傳注意事項及網址連結。老師直接點選網址即可上傳推薦信，推薦信格式以 2MB 的 PDF 檔案為限。