

國立政治大學 114 學年度僑生及港澳生單獨招生 錄取報到注意事項

2025/02/05

一、報到程序：

◎正、備取生應依規定於網路登記報到意願，逾期未登記報到者，不得以未接獲通知為由要求補救措施。

◎經公告獲正式入學分發者須辦理「現場驗證」，始完成入學程序。

(一) 正、備取生上網登記報到意願：

1. 報到期間：2025 年 2 月 10 日（星期一）下午 14 時至 2 月 17 日（星期一）下午 17 時止（未於期限內完成網路登錄者，視同放棄入學資格）。

2. 報到方式：

(1) 以「上網登記報到意願」方式辦理。

(2) 請至本校網站 <http://www.nccu.edu.tw/> 點選「招生專區」/點選「招生網路報到」系統登記，並列印「報到結果」自行存查，以作為完成網路報到之憑據。

3. 正、備取生均須於報到期限內完成網路報到；備取生未完成網路報到，將視為放棄遞補資格。

4. 報到遞補結果公告：

(1) 2025 年 2 月 19 日（星期三）公告於本校網站 (<http://www.nccu.edu.tw/> 點選「招生專區」/點選「網路報到系統」)。

(2) 公告報到遞補結果之後若仍有缺額，將依已完成報到而尚未遞補之備取生依序遞補，並以 Email 個別通知辦理。缺額遞補至 2 月 21 日止。

(二) 正式錄取生辦理現場驗證：

現場驗證辦理時間約 2025 年 8 月下旬，請依本校「招生專區」項下『僑生及港澳生招生』網頁 8 月公告內容來校辦理驗證（未繳驗者不得註冊入學）：

1. 身分證件：「僑生」繳驗僑居地居留證件（身分證、護照）或中華民國護照暨僑居身分加簽、「港澳生」繳驗港澳地區永久居留證件（身分證、護照）之正、影本。
2. 高中畢業證書：經我政府駐外機構驗證或由僑務主管機關指定單位（含僑務委員會指定之保薦單位及海外華僑文教服務中心）核驗之高中畢業證書（或同等學力證明文件）之正、影本。【各地臺校畢業生免繳駐外單位驗證文件】
3. 高中歷年成績單：經我政府駐外機構驗證或由僑務主管機關指定之單位（含僑務委員會指定之保薦單位及海外華僑文教服務中心）核驗之高中歷年成績單之正、影本。【各地臺校畢業生免繳駐外單位驗證文件】

◎ 上述畢業證書及成績單如為中、英文以外之語文，應加附中文或英文譯本。

(三) 2025 年 2 月 24 日 (星期一) 公告入學分發結果名單之後若仍有缺額，不再進行遞補。

二、網路報到流程：

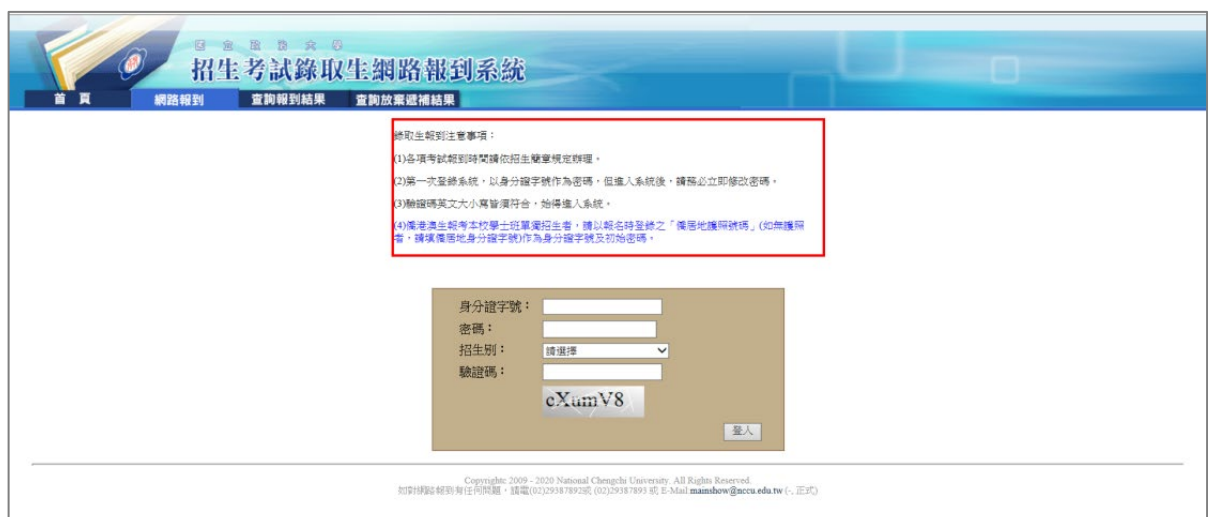
(一) 於本校網頁 <https://www.nccu.edu.tw/> 點選「招生專區」/再點選「招生網路報到系統」



(二) 點選「網路報到」



(三) 於「身分證字號」欄位輸入報名所填「僑居地護照號碼」(如無護照者，請填僑居地身分證字號)，初始密碼同前(即僑居地護照號碼或僑居地身分證字號)；招生別選擇「114 僑生單招(學校推薦)/(個人自薦)」；並請依所示輸入驗證碼。



- (四) 在「報到/放棄」欄位中選取『報到』，並列印「報到情形」頁面後自行留存，始完成報到程序；若因故無法入學，請選擇『放棄』，此缺額將由備取生遞補。

國立政治大學
招生考試錄取生網路報到系統

首頁 網路報到 查詢報到結果 查詢放棄遞補結果

僑生單招(學校推薦)錄取生網路報到錄取明細一覽表 (姓名:)

修改密碼 列印報到情形 登出

正取資料如下:

准考證號碼	系所代碼	系所名稱	選考科目一	選考科目二	錄取別	錄取序	報到/放棄
	9920	僑生單招(學校推薦)			正取	1	<div>報到 放棄</div>

備取資料如下:

准考證號碼	系所代碼	系所名稱	選考科目一	選考科目二	錄取別	備取序	報到/放棄
-------	------	------	-------	-------	-----	-----	-------

注意事項:

(1)【!! 錄取生注意!!】請務必【列印】報到情形自行存查，遇有爭議時，倘無法提出畫面資料者，事後不得要求任何補救措施。

(2)本項考試報到截止時間為2018/11/22 17:05。

(3)有關網路報到有任何問題，請電教務處綜合業務組(02)29387892或(02)29387893。

(4)有關註冊入學、保留入學資格、抵免學分等事項，請電洽本校教務處註冊組(02)29393091轉63279。

(5)108年度僑生單招(學校推薦)考試於2018/11/26開放「放棄遞補結果查詢」。

Copyright: 2009 - 2020 National Chengchi University. All Rights Reserved.
如對網站報到有任何問題，請電(02)29387892或(02)29387893 或 E-Mail: mainshow@nccu.edu.tw

- (五) 請務必列印報到情形存查，作為完成報到程序之依據。

- (六) 修改密碼：為審慎起見，進入系統完成報到後，請務必立即修改密碼。

三、錄取考生對於報到、驗證之作業程序有任何疑義者，請電詢：+886-2-29387892 或 +886-2-29387893，傳真：+886-2-29387495，電子信箱：oaa@nccu.edu.tw 教務處綜合業務組。