

# 國立政治大學 114 學年度

## 博士班招生考試

### 網路報名系統操作手冊


※ 網路報名系統使用環境說明.....	1-3
※ 網路報名系統主畫面.....	4
一、取得繳費帳號.....	5-9
二、查詢繳費狀況.....	10-11
三、填寫報名表.....	12-18
四、查詢報名結果.....	19-20
五、報名表(樣張).....	21
六、通訊郵寄寄件封面(樣張).....	22
七、審查資料上傳系統.....	23-27
八、推薦信上傳系統.....	28-33
考生操作步驟.....	28-31
推薦人操作步驟.....	32-33
九、繳費方式說明.....	34-35
十、網路報名常見 Q & A .....	36-39

## ※ 網路報名系統使用環境說明

一、建議使用 Google Chrome 瀏覽器操作。

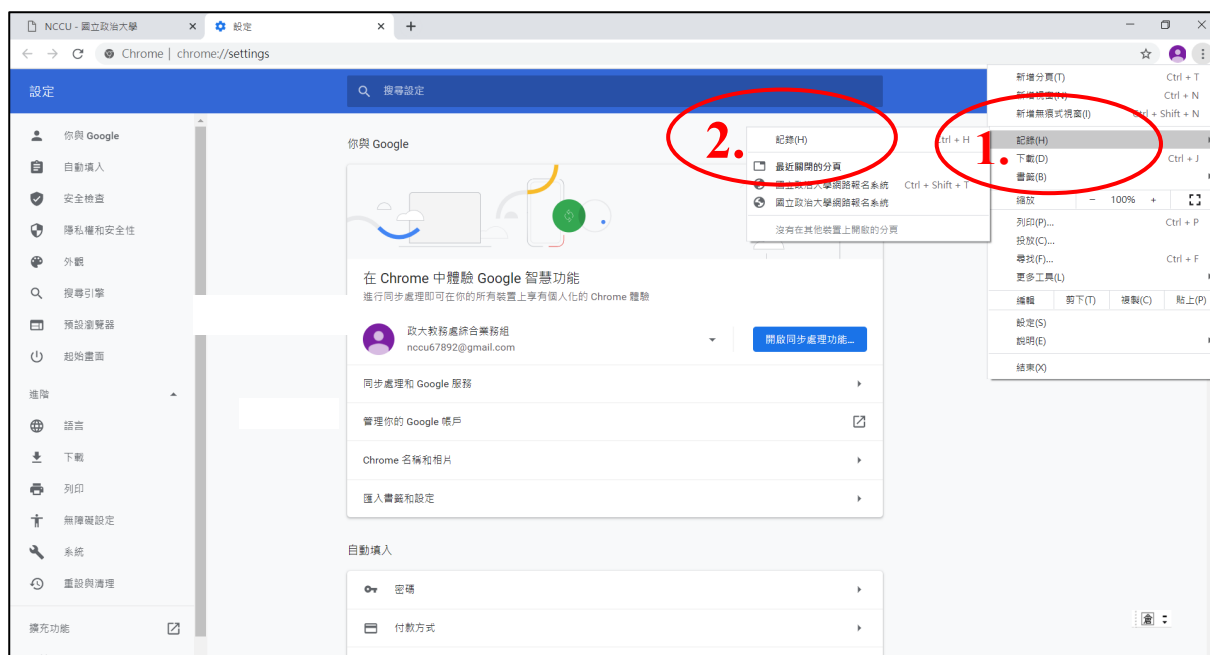
二、使用 Google Chrome 瀏覽器操作仍無法進入各項招生報名系統，建議刪除瀏覽器暫存檔、瀏覽紀錄、Cookie…等資訊或選擇「新增無痕式視窗」。

(一) Google Chrome 刪除上述紀錄步驟如下：

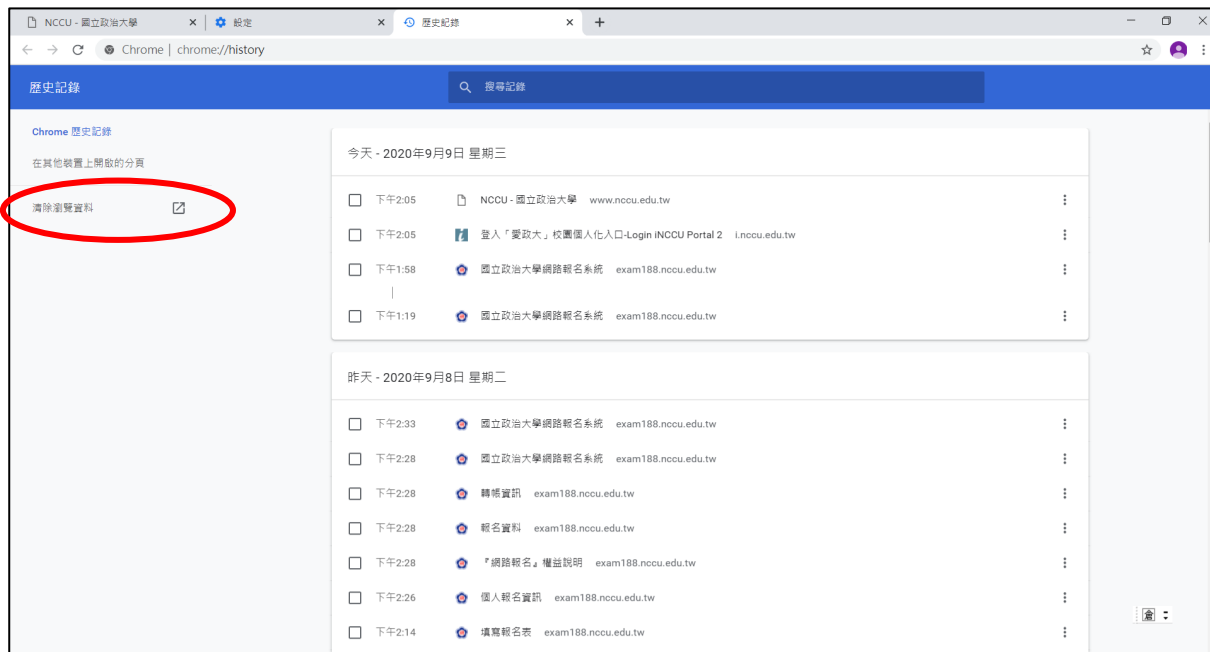
1、點選瀏覽器右上角「」圖示。



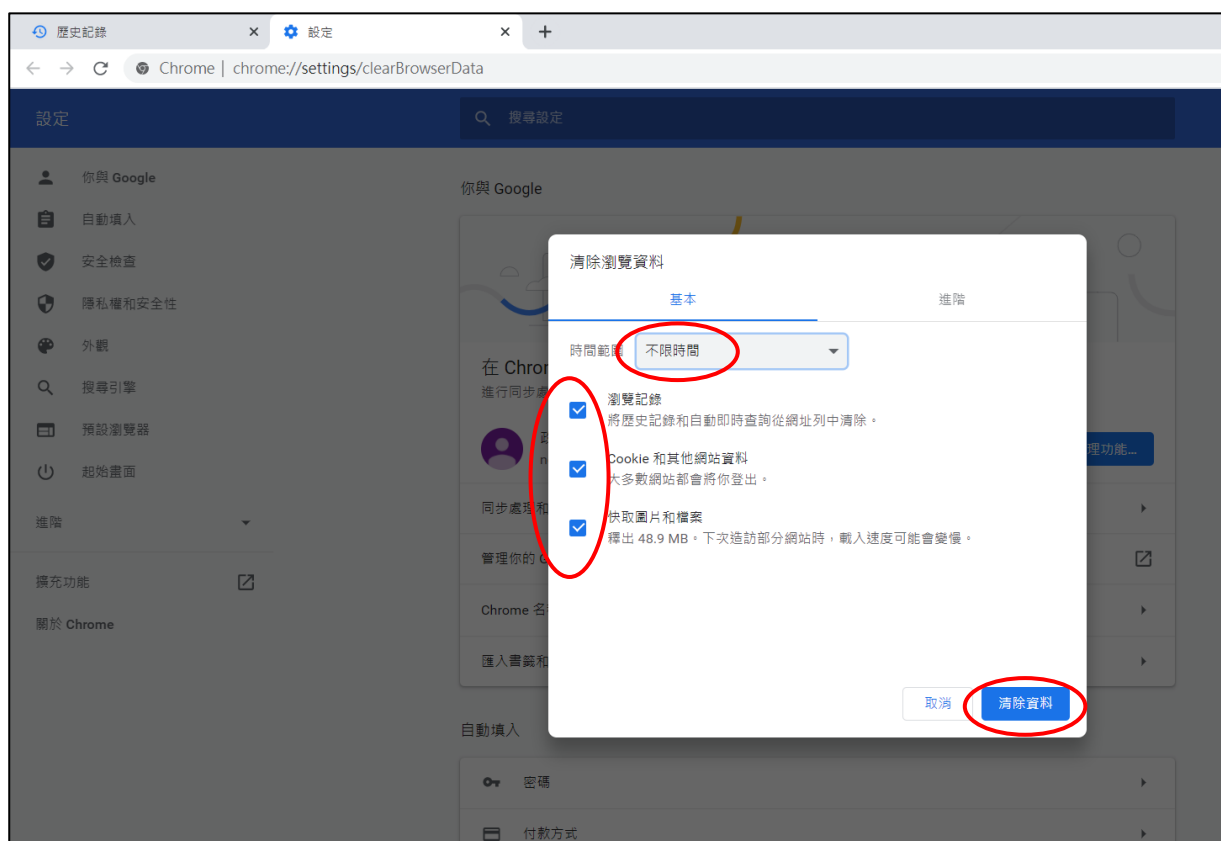
2、點選〔紀錄〕→〔紀錄〕或〔History〕→〔History〕



3、在〔歷史紀錄〕項目中，點選〔清除瀏覽資料〕或〔Clear browsing data〕



4、在清除瀏覽資料對話方塊中，從下拉式選單中請依下圖勾選清除項目, 勾選後請點選〔清除瀏覽資料〕或〔Clear data〕。



5、清除瀏覽器紀錄後，關閉瀏覽器，重新開啟 Google Chrome，進入本校網路報名系統(<http://enroll.nccu.edu.tw/EXAM/>)，進行報名程序。

(二) 點選瀏覽器右上角「」圖示，再選「新增無痕式視窗」。



## ※ 網路報名系統主畫面

※本說明係提供考生網路操作參考，有關報名相關期程、規定及其他各項事宜，均以本校招生簡章公告為準，務請詳閱簡章。

※報名期間若有任何問題，請於上班時間（週一～週五 08:30~12:00；13:30~17:00）電洽 02-29387892、2938-7893 本校教務處綜合業務組。

NATIONAL CHENGCHI UNIVERSITY

在校學生 教職員工 校友 訪客

關於政大 行政單位 教學單位 研究中心 資訊服務 **招生專區**

招生專區

學士班招生

- 繁星推薦、申請入學
- 特殊選才、新住民入學

研究所(碩士)招生

- 碩士班甄試
- 碩士班、台聯大碩士班

研究所(博士)招生

- 博士班甄試
- 博士班

網路報名系統

僑生單招網路報名

網路報到

審查資料上傳 (碩士班符合面試)

入學方式

- 碩士班暨博士班甄試

國立政治大學招生報名系統

招生專區 政大首頁

報名注意事項：

- 1.本報名系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦或手機，以免報名資料流失。
- 2.如無法正常點選進入各項考試頁面，請參考Q&A作環境設定。每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關程序，以免影響報名權益！
- 3.招生專線：(02)29387892、29387893。

學士班

學士班轉學生  
學士班運動績優學生單招  
學士班特殊選才(含新住民入學)

碩士班

碩士班甄試  
碩士班  
碩士在職專班  
經營管理碩士學程(EMBA)  
現役軍人營區碩士在職專班  
**碩士原住民專班** 報名中  
國際金融碩士學位學程(第1期)  
國際金融碩士學位學程(第2期)

博士班

博士班甄試  
博士班 報名中

## 一、取得繳費帳號

**國立政治大學招生報名系統**

招生專區 政大首頁

**考生注意事項：**  
※ 報名流程：(1)取得繳費帳號 (2)繳費 (3)填寫報名資料 (4)列印報名表自存 (5)依簡章規定繳交審查資料(郵寄或上傳，無則免繳)  
※ 以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。  
※ 報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893。

**報名資訊(請先詳閱)**  
✓ 招生簡章  
✓ 報名流程(含繳費)說明  
✓ 筆試時間表  
請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還

**繳費帳號**  
**取得繳費帳號** **查詢繳費帳號**  
取得繳費帳號截止時間：2025/03/25 12:00  
止：繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費

**報名作業**  
**填寫報名表** **查詢報名結果**  
報名填寫資料截止時間：2025/03/25 15:00：報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存：報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄

**國立政治大學招生報名系統**

招生專區 政大首頁

**「網路報名」權益說明** ✕  
一、本報名系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以免報名資料於傳輸過程中流失。  
二、報名本校招生考試，務請仔細詳閱招生簡章所有內容，並確實遵守簡章各項規定再行上網，以節省網路報名時間。  
三、報名資料一旦送出後，不得以任何理由要求撤銷報名及退費；已逾取得繳費帳號截止期限，不得要求更改報考系所組別及身分別。  
四、為免考生權益受損，所填報之聯絡地址、電話號碼及Email請小心輸入、清楚無誤，以免無法聯絡或錄取通知單、成績通知單無法寄達。  
五、考生上網登錄報名資料，即表示同意提供相關資料供試務人員查核、公告錄取與面試名單、報到與遞補查詢及錄取後轉入本校學籍系統用；如不同意前述事項，請於考試前告知。  
**不同意** **同意**

**報名資訊(請先詳閱)**  
✓ 招生簡章  
✓ 報名流程(含繳費)說明  
✓ 筆試時間表  
請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還

**繳費帳號**  
**取得繳費帳號** **查詢繳費帳號**  
取得繳費帳號截止時間：2025/03/25 12:00  
止：繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費

**報名作業**  
**填寫報名表** **查詢報名結果**  
報名填寫資料截止時間：2025/03/25 15:00：報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存：報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄



## 114學年度博士班繳費帳號取得

※請務必詳閱考試時間，報名後如因時間衝突，恕無法退費。

- (1) 取得繳費帳號
- (2) 繳費
- (3) 填寫報名表
- (4) 查詢報名結果並列印報名表自存
- (5) 依簡章規定繳交審查資料(請依簡章規定方式郵寄或上傳檔案，無則免繳)

※本報名系統強烈建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料於傳送過程中流失，導致報名不成功，而影響報名權益。

### 繳費帳號取得

報考系所組	<div>請選擇報考系所組</div>		
身份證字號	<div>請輸入您的身分證字號</div>	(僑生或外國籍考生，請填兩碼英文姓名+八碼西元出生年月日)	
Email	<div>請輸入您的電子郵件信箱</div>		
行動電話	<div>請輸入您的手機號碼</div>	(如：0911345747)	
出生年月日	<div>請選擇年份</div>	<div>請選擇月份</div>	<div>請選擇日期</div>
<div>9986</div>	<div>圖形驗證碼</div>	此四位數字僅作為驗證用，且每次產生數字會不同	

※考生注意事項：

- 1.若無法正常取得繳費帳號或填寫資料者，請確認所使用電腦之環境（如辦公室）是否有設防火牆或防資料外流之限制所導致，並換至另一電腦環境（如家裡）在行上網報名，以免影響報名權益。
- 2.如無法正常點選進入各項考試頁面，請參考Q&A作環境設定，辦公時間招生專線：(02)29387892、29387893
- 3.繳費完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 4.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。
- 5.取得繳費帳號截止時間為：2025/03/25 12:00止；網路填寫報名表截止時間為2025/03/25 15:00止，請盡早完成報名資料填寫。
- 6.報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893

[取消](#)[確定](#)



## 【繳費帳號資訊頁面】

◎繳費方式包含線上信用卡繳款、線上金融卡繳款、自動櫃員機(含網路)ATM 繳款、至第一銀行臨櫃繳款等，請擇一方式辦理，詳細說明詳簡章第 8-9 頁。

國立政治大學招生報名系統

招生專區 政大首頁

您目前尚未完成報名作業!!

取得繳費帳號基本資料

身份證字號	A123456789	
出生年月日	2000/01/01	
報考系所組	2111 政治學系一般生	

金額

項目一	報名費	2500
合計		2500

繳費資料

銀行	第一銀行(007)	
繳費帳號	0040022032700230	
金額	2500	

繳費帳號資訊

線上金融卡繳費

進行信用卡繳費

考生注意事項：

- 1.請仔細核對報考系所組，若發現選擇錯誤，請不要理會此畫面之繳費帳號，按本頁下方「結束，回主畫面」鈕後，再重新取得一新帳號並以新帳號繳費即可。
- 2.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上網填寫報名表，已完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後在上線填寫報名資料。
- 3.網路填寫報名表時間為2024/03/26 15:00，請儘早完成報名資料填寫。
- 4.繳費方式請參閱『繳費帳號資訊』或簡章總則之『報名繳費說明』。



## 114學年度博士班繳費資訊

取得繳費帳號基本資料	
身分證字號	A123456789
出生年月日	2000/01/01
報考系所組	2111 政治學系一般生
金額	
項 目	金額
報名費	2500
合 計	2500
繳費資料	
銀 行	第一銀行 (80F)
繳費帳號	0040022032916778
金 額	2500
報名結果	
尚未完成報名	

**繳費方式說明：**

- (1) 本系統金融卡繳費：需安裝晶片金融卡安控元件，繳費完成後約1小時，始得填寫報名資料。
- (2) 本系統信用卡繳費：請備妥信用卡相關資訊，繳費完畢後得立即填寫報名資料。
- (3) 實體ATM、網路ATM繳費、銀行臨櫃繳款、跨行匯款，繳費完成後約1小時，始得填寫報名資料。

※上述繳費衍生之手續費用，依各銀行規定辦理並由考生自行負擔。

※系統備份時間為每日23:30以後，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。

※報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理

列印時間：2025-02-27 17:12:06

## 【線上金融卡繳費頁面】

◎進入本校線上收款系統(第一銀行 eATM 網路理財機)，輸入相關繳費資料後完成繳費，並列印交易明細表備查。



The image shows the First Bank eATM online payment interface. At the top, there is a banner with the First Bank logo and the text "eATM 網路理財機". Below the banner, there is a section titled "繳費作業" (Payment Operation). The main form contains the following fields and information:

- 特約商店名稱 (Merchant Name): 國立政治大學
- 帳號 (Account Number): 2023021700007
- 說明 (Remarks): 政治大學
- 金額 (Amount): 2500元
- 選擇讀卡機 (Select Card Reader): [Dropdown menu]
- 銷帳編號 (Billing Number): 0040022031900024
- 轉出帳號 (Transfer Account Number): [Input field]
- 固形驗證碼 (Static Verification Code): 87602 (with a "重新產生" button)
- 晶片卡密碼 (Chip Card Password): [Input field]
- 付款人Email (Payer Email): [Input field]
- 付款說明 (Payment Description): [Input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: "確認交易" (Confirm Transaction) and "取消交易" (Cancel Transaction). Below the buttons, there is a timer showing "0 秒後" (0 seconds later). At the very bottom, there are three instructions in Chinese:

1. 請確認交易資料，插入晶片金融卡，輸入相關價位及晶片卡密碼，繼續下一步驟以完成線上付款作業。
2. 本服務可提供電子郵件交易通知，但不得作為交易憑據，且可能因故未寄達。
3. 如要放棄此筆交易請按取消交易，請勿直接關閉視窗。

## 【線上信用卡繳費頁面】

◎進入本校線上收款系統，輸入相關繳費資料後完成繳費，並列印交易明細表備查。



The image shows the online credit card payment interface. At the top, there is a banner with logos for NCC/YET, VISA, ID Check, JCB, J/Secure, Diners Club International, and DISCOVER. Below the banner, there is a section titled "請輸入您的信用卡資料(Please enter your Credit Card Information):". The main form contains the following fields and information:

- 特約商店(Merchant): 國立政治大學
- 訂單編號(Order Number): C2023021700002
- 交易日期(Trans. Date): 20230217
- 交易金額(Trans. Amount): 新台幣(NT\$) 2500 元
- 信用卡卡號(Card Number)\*: [Input field]
- 有效期限(Expiration Date)\*: 01 月(Month) 23 年(Year)
- 卡片背面後三碼 (DFS請輸入卡片背面三-四位之檢查碼): [Input field]
- The last 3-4 digit number on or next to the signature panel

At the bottom of the form, there are two buttons: "確認付款(Confirm)" and "清除(Clear)". To the right of the form, there is a small image of a credit card.

## 二、查詢繳費狀況

※於系統畫面中，選取「查詢繳費狀況」。

國立政治大學招生報名系統

招生專區政大首頁

報名注意事項：

1.本報名系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦或手機，以免報名資料流失。

2.如無法正常點選進入各項考試頁面，請參考Q&A作環境設定。每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關程序，以免影響報名權益！

3.招生專線：(02)29387892、29387893。

學士班

學士班轉學生  
學士班運動績優學生單招  
學士班特殊選才(含新住民入學)

碩士班

碩士班甄試  
碩士班  
碩士在職專班  
經營管理碩士學程(EMBA)  
現役軍人營區碩士在職專班  
碩士原住民專班報名中  
國際金融碩士學位學程(第1期)  
國際金融碩士學位學程(第2期)

博士班

博士班甄試  
博士班報名中

國立政治大學招生報名系統

招生專區政大首頁

考生注意事項：

※報名流程：(1)取得繳費帳號(2)繳費(3)填寫報名資料(4)列印報名表自存(5)依簡章規定繳交審查資料(郵寄或上傳，無則免繳)

※以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。

※報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893。

報名資訊(請先詳閱)

✓ 招生簡章

✓ 報名流程(含繳費)說明

✓ 筆試時間表

請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還

繳費帳號

取得繳費帳號

查詢繳費帳號

取得繳費帳號截止時間：2025/03/25 12:00止；繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費

報名作業

填寫報名表

查詢報名結果

報名填寫資料截止時間：2025/03/25 15:00：報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存：報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄



## 114學年度博士班查詢繳費狀況

## 查詢繳費狀況

身份證字號

請輸入您的身分證字號

(僑生或外國籍考生，請填兩碼英文姓名+八碼西元出生年月日)

出生年月日

請選擇年份

請選擇月份

請選擇日期

7958

圖形驗證碼

此四位數字僅作為驗證用，且每次產生數字會不同

※考生注意事項：

- 1.報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 2.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上網填寫報名表，以完成網路報名程序。
- 3.如繳費時間在 23:30 以後，請於隔日 7:00 後再上網填寫報名資料。
- 4.取得繳費帳號截止時間為2025/03/25 12:00止，網路填寫報名表截止時間為2025/03/25 15:00止，請儘早完成報名資料填寫。

取消

確定

## 國立政治大學 網路報名系統

## 114學年度博士班繳費狀態

繳費帳號資料如下：

身分證字號	A123456789				
出生年月日	2000/01/01				
報考系所組	繳費金額	繳費帳號	繳費狀況	繳費方式	報名結果
2111政治學系一般生	2500	0040022032916778	尚未繳費	<div>繳費帳號資訊 線上金融卡繳費 進行信用卡繳費</div>	尚未完成報名

※ 考生注意事項：

- 1.報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 2.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上網填寫報名表，以完成網路報名程序。
- 3.如繳費時間在 23:30 以後，請於隔日 7:00 後再上網填寫報名資料。
- 4.取得繳費帳號截止時間為 2025/03/25 12:00 止，網路填寫報名表截止時間為 2025/03/25 15:00 止，請儘早完成報名資料填寫。

※採信用卡繳款者，完成繳款後得立即上網輸入報名資料；採其餘繳款方式者，需於繳款後 1 小時，再行上網輸入報名資料。

### 三、填寫報名表

國立政治大學招生報名系統

招生專區 政大首頁

考生注意事項：

※ 報名流程：(1)取得繳費帳號 (2)繳費 (3)填寫報名資料 (4)列印報名表自存 (5)依簡章規定繳交審查資料(郵寄或上傳，無則免繳)

※ 以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在 23:30 以後，請於隔日 7:00 後再上線填寫報名資料。

※ 報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893。

報名資訊(請先詳閱)

繳費帳號

報名作業

✓ 招生簡章

✓ 報名流程(含繳費)說明

✓ 筆試時間表

請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還

取得繳費帳號

查詢繳費帳號

取得繳費帳號截止時間：2025/03/25 12:00 止；繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費

填寫報名表

查詢報名結果

報名填寫資料截止時間：2025/03/25 15:00；報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存；報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄

國立政治大學招生報名系統

招生專區 政大首頁

填寫114學年度博士班報名資料

※請務必詳閱考試時間，報名後如因時間衝突，恕無法退費。

(1) 取得繳費帳號

(2) 繳費

(3) 填寫報名表

(4) 查詢報名結果並列印報名表自存

(5) 依簡章規定繳交審查資料(請依簡章規定方式郵寄或上傳檔案，無則免繳)

※本報名系統強烈建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料於傳送過程中流失，導致報名不成功，而影響報名權益。

身份證字號

請輸入您的身分證字號

(僑生或外國籍考生，請填兩碼英文姓名+八碼西元出生年月日)

出生年月日

請選擇年份

請選擇月份

請選擇日期

4449

圖形驗證碼

此四位數字僅作為驗證用，且每次產生數字會不同

※考生注意事項：

1.報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。

2.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上網填寫報名表，以完成網路報名程序。

3.如繳費時間在 23:30 以後，請於隔日 7:00 後再上線填寫報名資料。

4.取得繳費帳號截止時間為2025/03/25 12:00止，網路填寫報名表截止時間為2025/03/25 15:00止，請儘早完成報名資料填寫。

取消

確定

12

## 114學年度博士班個人報名資料

※ 請務必詳閱考試時間，報名後如因時間衝突，恕無法退費。

※ 報名程序：

(1)取得繳費帳號 (2)繳費 (3)填寫報名表 (4)查詢報名結果並列印報名表自存

(5)依簡章規定繳交審查資料(請依簡章規定方式郵寄或上傳檔案，無則免繳)

※ 本報名系統強烈建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料於傳送過程中流失，導致報名不成功，而影響報名權益。

您所報考科系如下：

身分證字號 A123456789

出生年月日 2000/01/01

報考系所組	繳費狀態	填寫報名表日期	報名情形
2111政治學系一般生	已繳費	尚未填寫	<a href="#">請按此開始填寫資料</a>

※ 考生注意事項：

1.報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。

2.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上網填寫報名表，以完成網路報名程序。

3.如繳費時間在 23:30 以後，請於隔日 7:00 後再上線填寫報名資料。

4.取得繳費帳號截止時間為2025/03/25 12:00止，網路填寫報名表截止時間為2025/03/25 15:00止，請儘早完成報名資料填寫。

[結束，回主畫面](#)

※請於 30 分鐘內完成填寫報名資料程序並送出，以避免資料流失，致影響報名。

exam188.nccu.edu.tw 顯示

請於30分鐘內完成填寫報名資料程序並送出，以避免資料流失，致影響報名！

[確定](#)



※報名資料填寫完成，請點選「下一步」預覽並檢查填寫之內容。

國立政治大學 網路報名系統			
<b>填寫114學年度博士班個人報名資料</b>			
※「為避免傳輸過程資料流失，請勿使用「全形字型」、「、」、「-」等特殊符號輸入」 ※填寫報名資料完成後，務必自行查詢報名結果並列印報名表自存！			
<b>報名資料</b>			
身分證字號	A123456789		
報考系所組	2111 政治學系一般生		
*姓名	<input type="text"/> <small>(如需造字，請先以「#」替代輸入，再下載簡章附表之網路報名造字申請表辦理。)</small>		
*出生日期	2000/01/01	*生理性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
<b>應考資格</b>			
*應考資格	請選擇 <input type="text"/>		
*畢業/肄業/考試證書及格生效年月(民國年)	請選擇年份 <input type="text"/> 年 請選擇月份 <input type="text"/> 月 <small>(以肄業生報考者請填滿規定年限之年月)</small>		
*就讀學校/同等學力代號	請選擇 <input type="text"/> <small>(學校代碼選擇「9999」或「8888」者，請於下列「就讀學校/同等學力」欄位中直接填入學校名稱)</small>		
就讀學校/同等學力	<input type="text"/> <small>(學校代碼為「9999」或「8888」者須填寫)</small>		
國外學校 國家/城市	<input type="text"/> <small>(學校代碼為「8888」者須填寫)</small>		
*系所/科/類科	<input type="text"/>	組別名稱	<input type="text"/>
<b>考生聯絡資料</b>			
*戶籍地址	郵遞區號 <input type="text"/> 地 址 <input type="text"/>		
*通訊地址 <small>(請填各項通知單可收到之地址)</small>	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址 郵遞區號 <input type="text"/> 地 址 <input type="text"/> <small>(注意：請詳實填列，勿填「同上」或「同戶籍地址」，以免無法郵遞)</small>		
*聯絡電話(日)	<input type="text"/> - <input type="text"/>	*行動電話	<input type="text"/> 0912345678
*聯絡電話(夜)	<input type="text"/> - <input type="text"/>	*e-mail	<input type="text"/> aaa@nccu.edu.tw
<b>緊急事故聯絡人及電話</b>			
*姓名	<input type="text"/>	*關係	<input type="text"/>
*聯絡電話(日)	<input type="text"/> - <input type="text"/>	*行動電話	<input type="text"/>
*聯絡電話(夜)	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
<b>申請特別試場應試 (非身心障礙者勿填)，並填寫特殊考生應考申請表</b>			
<input type="checkbox"/> 本人係屬視覺障礙致閱讀試題困難者			
<input type="checkbox"/> 本人係屬上肢障礙致書寫試卷困難者			
<input type="checkbox"/> 本人係屬功能性障礙嚴重影響書寫能力者			
<input type="checkbox"/> 本人係屬其他行動不便者			
申請特別試場簡要說明 <input type="text"/>			
<small>【須附繳身心障礙手冊影本供查驗】</small>			
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">             下一步           </div>			



※若以同等學力身分報名者，詳細資格說明請參閱簡章 p. 84- p. 85  
「入學大學同等學力認定標準」，生效年月以證書為準。

### 填寫114學年度博士班個人報名資料

※「為避免傳輸過程資料流失，請勿使用「全形字型」、「、」、「-」等特殊符號輸入」  
※填寫報名資料完成後，務必自行查詢報名結果並列印報名表自存！

報名資料	
身分證字號	A123456789
報考系所組	2111 政治學系一般生
*姓名	艾政大 (如需這字，請先以「#」替代輸入，再下載簡章附表之網路報名造字申請表辦理。)
*出生日期	2000/01/01
*生理性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
應考資格	
*應考資格	請選擇
*畢業/肄業/考試證書及格生效年月(民國年)	請選擇 碩士應屆畢業生(含在校延畢生) 碩士畢業生
*就讀學校/同等學力代號	同等學力第8條第1款(修滿2年且修畢應修學分之休退學一年以上碩士肄業生，因故未能畢業)
就讀學校/同等學力	同等學力第8條第2款(修業期滿且未通過博士學位考核或考試之逕修讀博士學位學生)
國外學校 國家/城市	同等學力第8條第3款(修業年限六年以上之學系畢業生，經專業訓練二年以上且有著作)
*系所/科/類科	同等學力第8條第4款(大學畢業生，且從事相關工作五年以上，並提出相當碩士論文之著作)
	同等學力第8條第5款(國家考試及格，且從事相關工作六年以上，並提出相當碩士論文之著作)
考生聯絡資料	
*戶籍地址	郵遞區號 116011 地 址 臺北市指南路2段64號
*通訊地址 (請填各項通知單可收到之地址)	<input checked="" type="checkbox"/> 同戶籍地址 郵遞區號 116011 地 址 臺北市指南路2段64號 (注意：請詳實填列，勿填「同上」或「同戶籍地址」，以免無法郵遞)
*聯絡電話(日)	02 - 29387892
*聯絡電話(夜)	02 - 29387893
*行動電話	0912345678
*e-mail	oaa@nccu.edu.tw
緊急事故聯絡人及電話	
*姓名	艾附中
*關係	父子
*聯絡電話(日)	02 - 29387892
*行動電話	0912345678
*聯絡電話(夜)	02 - 29387893
申請特別試場應試 (非身心障礙者勿填)，並填寫特殊考生應考申請表	
<input type="checkbox"/> 本人係屬視覺障礙致閱讀試題困難者 <input type="checkbox"/> 本人係屬上肢障礙致書寫試卷困難者 <input type="checkbox"/> 本人係屬功能性障礙嚴重影響書寫能力者 <input type="checkbox"/> 本人係屬其他行動不便者 申請特別試場簡要說明	
【須附身心障礙手冊影本供查驗】	
<input type="button" value="下一步"/>	

應考資格選項

※請注意!此為預覽畫面，尚未完成報名作業，請點選「本頁資料確認無誤並送出」。

※您目前尚未完成報名作業，務請仔細核對報名資料並經確認送出後，才完成網路報名程序。  
 ※請您審慎仔細核對所填報名資料。如資料輸入錯誤需修改，請點選本頁下方之「回上一頁修改」按鈕修正資料；若資料確認無誤，請點選本頁下方之「本頁資料確認無誤並送出」按鈕。資料一旦送出後不得修改。  
 ※填寫報名資料完成後，務必自行查詢報名結果並列印報名表自存！

<div> <input type="button" value="回上一頁修改"/> <input type="button" value="本頁資料確認無誤並送出"/> </div>			
報名資料(預覽)			
身分證字號	A123456789		
報考系所組	2111 政治學系一般生		
姓名	艾政大		
出生日期	2000/01/01	生理性別	男
應考資格(預覽)			
應考資格	1.碩士應屆畢業生(含在校延畢生)		
畢業/肄業/考試證書 及格生效年月(民國 年)	114年07月		
就讀學校/同等學力 代號	0005		
就讀學校/同等學力	國立成功大學		
國外學校 國家/城市			
系所/科/類科	政治學系	組別名稱	
考生聯絡資料(預覽)			
戶籍地址	郵遞區號：116011 地 址：臺北市指南路2段64號		
通訊地址 (請填各項通知單可 收到之地址)	郵遞區號：116011 地 址：臺北市指南路2段64號		
聯絡電話(日)	02-29387892	行動電話	0912345678
聯絡電話(夜)	02-29387893	e-mail	oaa@nccu.edu.tw
緊急事故聯絡人及電話(預覽)			
姓名	艾附中	關係	父子
聯絡電話(日)	02-29387892	行動電話	0912345678
聯絡電話(夜)	02-29387893		
申請特別試場應試 (非身心障礙者勿填)，並填寫特殊考生應考申請表(預覽)			
無			
<p>※您目前尚未完成報名作業，務請仔細核對報名資料並經確認送出後，才完成網路報名程序。          ※請您審慎仔細核對所填報名資料。如資料輸入錯誤需修改，請點選本頁下方之「回上一頁修改」按鈕修正資料；若資料確認無誤，請點選本頁下方之「本頁資料確認無誤並送出」按鈕。資料一旦送出後不得修改。          ※填寫報名資料完成後，務必自行查詢報名結果並列印報名表自存！</p>			
<div> <input type="button" value="回上一頁修改"/> <input type="button" value="本頁資料確認無誤並送出"/> </div>			

※資料送出後，將出現彈跳視窗提醒。

國立政治大學

exam188.nccu.edu.tw 顯示

「資料一旦送出後即不得修改，確定送出嗎？」

確定 取消

※您目前尚未完成報名程序。  
※請您審慎仔細核對資料，如有錯誤，請點選「回上一頁修改」按鈕修正資料；若資料確認無誤，請點選本頁下方之「本頁資料確認無誤並送出」按鈕。資料一旦送出後不得修改。  
※填寫報名資料完成後，務必自行查詢報名結果並列印報名表自存！

回上一頁修改 本頁資料確認無誤並送出

報名資料(預覽)

身分證字號	A123456789		
報考系所組	2111 政治學系一般生		
姓名	艾政大		
出生日期	2000/01/01	生理性別	男

【如以國外學歷應考將出現提示畫面】

exam188.nccu.edu.tw/EXAM/examenrollreviewmodify.jsp

填寫報名資料

exam188.nccu.edu.tw 顯示

本人以國外學歷報考，已事先查核該校是屬教育部認定學校之一，並同意錄取報到時繳驗經駐外館處驗證之畢業證書、成績單及入出國紀錄。如報名後，經查證不符規定，本人自願放棄報名或錄取資格。

確定 取消

\*應考資格 碩士畢業生

\*畢業/肄業/考試證書及格生效年月(民國年) 民國 112 年 1 月

\*就讀學校/同等學力代號 8888 境外學歷 (學校代碼選擇「9999」或「8888」者，請於下列「就讀學校/同等學力」欄位中直接填入學校名稱)

## 【報考系所之報名結果畫面】

◎完成報名後，請自行下載報名表存查（無須寄出）。

◎惟系所規定另需繳交審查資料者，應於報名截止日前繳交（**上傳電子檔**或**通訊郵寄**），逾期恕不受理，請先行詳閱簡章各系所分則。

國立政治大學 網路報名系統

國立政治大學114學年度博士班報名

網路填報完成！為維護您報名權益，請自行上網查詢報名結果！  
本校將進行報名資格審查，考生得依簡章規定時程上網查詢報名資格審核結果。

姓名：艾政大  
身分證字號：A123456789  
應考資格：1.碩士應屆畢業生(含在校延畢生)  
就讀學校/同等學力：114年07月國立成功大學政治學系  
報考系所組：2111 政治學系一般生  
選考科目：無  
報名流水號：114300065

如您登錄的文字需造字，請下載並填妥簡章附表之造字申請表，依申請表內注意事項辦理。

下載 Adobe Reader

為保障您報名權益，請再上網查詢報名結果，以確認網路報名完成並自行下載報名表存查（無須寄出）。惟簡章規定另須繳交審查資料者，應於報名截止期限前依系所規定將資料上傳或郵寄。

下載PDF報名表  
前往審查資料上傳系統  
回退單畫面

1. 列印或下載報名表留存。
2. 審查資料需上傳者，系統會出現「前往審查資料上傳系統」按鈕。
3. 審查資料需郵寄者，系統會出現「列印報名寄件封面」按鈕。
4. 審查資料要上傳也要郵寄者，系統會出現「列印報名寄件封面」和「前往審查資料上傳系統」按鈕。

報考系所組：1151 宗教研究所一般生  
選考科目：無  
報名流水號：114300066

如您登錄的文字需造字，請下載並填妥簡章附表之造字申請表，依申請表內注意事項辦理。

下載 Adobe Reader

為保障您報名權益，請再上網查詢報名結果，以確認網路報名完成並自行下載報名表存查（無須寄出）。惟簡章規定另須繳交審查資料者，應於報名截止期限前依系所規定將資料上傳或郵寄。

\*其他相關表格請參考招生簡章。  
\*相關資料須於報名截止期限2025/03/25前，以簡章規定方式繳交，逾期恕不受理。

下載PDF報名表  
下載PDF格式信封封面  
回退單畫面

## 四、查詢報名結果

國立政治大學招生報名系統

招生專區 政大首頁

考生注意事項：

※ 報名流程：(1)取得繳費帳號 (2)繳費 (3)填寫報名資料 (4)列印報名表自存 (5)依簡章規定繳交審查資料(郵寄或上傳，無則免繳)

※ 以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在 23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。

※ 報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893。

報名資訊(請先詳閱)

繳費帳號

報名作業

✓ 招生簡章

✓ 報名流程(含繳費)說明

✓ 筆試時間表

請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還

取得繳費帳號

查詢繳費帳號

取得繳費帳號截止時間：2025/03/25 12:00  
止：繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費

填寫報名表

查詢報名結果

報名填寫資料截止時間：2025/03/25 15:00：報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存：報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄

國立政治大學招生報名系統

招生專區 政大首頁

114學年度博士班報名查詢

報名查詢

身份證字號

請輸入您的身

(僑生或外國籍考生，請填兩碼英文姓名+八碼西元出生年月日)

出生年月日

請選擇年份

請選擇月份

請選擇日期

9752

圖形驗證碼

此四位數字僅作為驗證用，且每次產生數字會不同

※考生注意事項：

1.報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。

2.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上網填寫報名表，以完成網路報名程序。

3.如繳費時間在 23:30 以後，請於隔日 7:00 後再上線填寫報名資料。

4.取得繳費帳號截止時間為2025/03/25 12:00止，網路填寫報名表截止時間為2025/03/25 15:00止，請儘早完成報名資料填寫。

取消

確定



## 114學年度博士班個人報名資料

※ 請務必詳閱考試時間，報名後如因時間衝突，恕無法退費。

※ 報名程序：

(1)取得繳費帳號 (2)繳費 (3)填寫報名表 (4)查詢報名結果並列印報名表自存

(5)依簡章規定繳交審查資料(請依簡章規定方式郵寄或上傳檔案，無則免繳)

※ 本報名系統強烈建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料於傳送過程中流失，導致報名不成功，而影響報名權益。

您所報考科系如下：

身分證字號	A123456789		
出生年月日	2000/01/01		
報考系所組	繳費狀態	填寫報名表日期	報名情形
2111政治學系一般生	已繳費	2025-02-27 17:29:26.0	<a href="#">查詢報名結果</a>

※ 考生注意事項：

- 1.報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 2.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上網填寫報名表，以完成網路報名程序。
- 3.如繳費時間在 23:30 以後，請於隔日 7:00 後再上網填寫報名資料。
- 4.取得繳費帳號截止時間為2025/03/25 12:00止，網路填寫報名表截止時間為2025/03/25 15:00止，請儘早完成報名資料填寫。

結束，回主畫面

## 114學年度博士班

網路填報完成！本校將進行報名資格審查，考生得依簡章規定時程上網查詢報名資格審核結果。

下載 Adobe Reader

為保障您報名權益，請再上網查詢報名結果，以確認網路報名完成並自行下載報名表存查（無須寄出）。惟簡章規定另須繳交審查資料者，應於報名截止期限前依系所規定將資料上傳或郵寄。

下載PDF報名表

前往審查資料上傳系統

## 報名資料

身分證字號	A123456789		
報考系所組	2111 政治學系一般生		
姓名	艾政大		
出生日期	2000/01/01	生理性別	男

## 應考資格

應考資格	1.碩士應屆畢業生(含在校延畢生)
畢業/肄業/考試證書 及格生效年月(民國 年)	114年07月

## 五、報名表(樣張)

※報名表請自行列印存查，以作為完成網路報名之憑證。

國立政治大學114學年度博士班報名表			
網路報名流水號：		114300065	
報考系所組代碼：	2111	准考證號碼：	(考生勿填)
報考系所組名稱：	政治學系一般生		
中 文 姓 名：	艾政大	出 生 日 期：	2000/01/01
生 理 性 別：	男	身 分 證 字 號：	A123456789
選 考 科 目：	無		
應 考 資 格：	1. 碩士應屆畢業生(含在校延學生)		
就讀學校/同等學力代號：	0005		
就讀學校/同等學力：	114年07月 國立成功大學政治學系		
國外學校 國家/城市：			
考 生 戶 籍 地 址：	116011臺北市指南路2段64號		
考 生 通 訊 地 址：	116011臺北市指南路2段64號		
考 生 聯 絡 電 話	日： 02-29387892	夜： 02-29387893	
	行動電話：	0912345678	
	E-mail：	asa@ncu.edu.tw	
緊急事故聯絡人	姓名： 艾附中	關係： 父子	
緊 急 聯 絡 電 話	日： 02-29387892	夜： 02-29387893	
	行動電話：	0912345678	
申請特別就場應試(須附繳身心障礙手冊影本供查驗)			
無			

列印日期： 2025-02-27 17:32:50

備註：  
 ※本報名表僅供考生存查用，無須寄出。惟簡章規定另須繳交審查資料者，應於報名截止期限前，依規定方式繳交。  
 ※持境外學歷應考者，須事先查核該校屬教育部認定學校，並填寫簡章附表（境外學歷聲明書），於報名截止日前依簡章規定方式送交本校；於錄取報到時繳驗駐外館處（或相關單位）驗證之畢業證書、成績單及入出國紀錄之正本。



## 六、通訊郵寄寄件封面(樣張)

※點選下載 PDF 格式信封封面，列印出「報名專用信封封面」黏貼於大型信封或包裹上。

※將各系所組規定報名所需繳交之相關表件，平放裝入前述之大型信封或包裹內，於審查資料繳交截止日前掛號郵寄至招生系所，或於指定時間親送至系所辦公室。

※掛號郵寄單據請自行留存，以作為完成郵寄之憑證。

### 國立政治大學114學年度博士班報名專用信封

考生報名

自行貼足

掛號郵資

TO (收件地址)：

116011

臺北市文山區指南路二段64號國立政治大學

宗教研究所一般生

聯絡電話：(02)29393091轉67730

FROM (寄件考生)：

考生繳交資料(請自行勾選註記)

	1. 簡章規定繳交資料
	2. 其它：_____

一、請將本面黏貼於B4大型信封或包裹上。

二、簡章規定繳交資料依序裝入前述B4信封或包裹內，並於期限內一次寄出。

三、請依招生簡章系所規定時間繳交，逾期不予受理。

系組代碼：	1151
報考系所組名稱：	宗教研究所一般生
網路報名流水號：	114300066
報考人姓名：	艾政大
寄件人通訊地址：	116011臺北市指南路2段64號
聯絡電話：	(日)：02-29387892 (夜)：02-29387893
行動電話：	0912345678

系組代碼：1151



114300066

## 七、審查資料上傳系統

※網路報名資料填寫完畢後，於【查詢報名結果】畫面，點選「前往審查資料上傳系統」進入。

國立政治大學 網路報名系統

114學年度博士班

網路填報完成！本校將進行報名資格審查，考生得依簡章規定時程上網查詢報名資格審核結果。

下載 Adobe Reader

為保障您報名權益，請再上網查詢報名結果，以確認網路報名完成並自行下載報名表存查（無須寄出）。惟簡章規定另須繳交審查資料者，應於報名截止期限前依系所規定將資料上傳或郵寄。

下載PDF報名表

前往審查資料上傳系統

報名資料			
身分證字號	A123456789		
報考系所組	2111 政治學系一般生		
姓名	艾政大		
出生日期	2000/01/01	生理性別	男

應考資格	
應考資格	1.碩士應屆畢業生(含在校延畢生)
畢業/肄業/考試證書 及格生效年月(民國 年)	114年07月

國立政治大學

招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 系統權益說明

歡迎您進入國立政治大學審查資料上傳系統！

◎下列注意事項攸關考生權益，請詳加閱讀，以免權益受損

一、本系統強烈建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免上傳資料流失。

二、系所規定繳交資料方式採電子檔案上傳者，考生請利用本系統進行審查資料上傳作業；部分校系針對若干審查資料項目，另訂以郵寄繳交者，考生應依其規定。為避免自身權益受損，考生務必詳閱招生簡章各系所分別之規定。

三、保證上傳資料為考生本人所為，如有不實，願接受取消報名資格、考試資格及錄取資格。

四、審查資料上傳請依各系所要求項目，分項製作成PDF格式檔案後再逐一上傳(若以其他格式製做之資料，如WORD或JPG等，須先下載製作PDF檔案之程式，進行資料轉成PDF檔並存檔後，再行上傳)；單一項目之檔案大小以5MB為限，每一校系所有審查資料項目之檔案總容量以20MB為限。若未遵守前述規定，因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。

五、考生須於本校繳交審查資料截止期限內，完成該系所審查資料上傳作業並確認，若逾繳交截止期限，本系統即關閉審查資料上傳功能。

六、於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳，各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。

同意 不同意

## 【上傳審查資料】

- (1) 為避免資料錯置，請依照報考系所個別上傳審查資料，報考 2 系所以上者，請勿同時開啟多個視窗作業，請一個系所完成資料審查上傳後，再執行另一系所上傳程序。
- (2) 每項審查資料檔案限PDF格式且檔案大小上限為5MB，上傳檔案總上限為20MB。
- (3) 請點選「選擇檔案」，再點選「上傳」；上傳後，可點選「瀏覽」查看檔案內容，點選「刪除」可將原檔案刪除掉，再重新上傳。
- (4) 各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。



### 國立高雄師範大學

## 招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 上傳資料頁面

[前往推薦信上傳系統](#) [登出](#)

### 114學年度博士班

准考證號碼		身分證號碼	A123456789	報名流水號	114300065
姓名	艾政大	生理性別	M	報考系所	政治學系一般生

上傳審查資料注意事項：

- (1) 本上傳系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免資料傳送過程中流失。
- (2) 審查資料檔案限PDF格式且檔案大小上限為5MB，所有上傳檔案容量上限為20MB，且檔名不宜過長或含特殊字元(即10個中文字或20個英文字)；各項審查資料內容請務必詳實填寫。
- (3) 於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。
- (4) 各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。
- (5) 每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關上傳項目，以免影響權益。

資料上傳紀錄

審查資料項目	上傳檔案	檔案大小	1. 選擇檔案	2. 選擇上傳	檔案上傳時間	3. 動作
個人資料表	114300065_1.pdf	746.33KB	<input type="button" value="選擇檔案"/>	<input type="button" value="上傳"/>	2025/2/27 下午 05:36:24	<input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="刪除"/>
碩士班成績單總表	114300065_2.pdf	920.56KB	<input type="button" value="選擇檔案"/>	<input type="button" value="上傳"/>	2025/2/27 下午 05:36:31	<input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="刪除"/>
研究計畫	--	未上傳	<input type="button" value="選擇檔案"/>	<input type="button" value="上傳"/>	--	--
論文相關著作	--	未上傳	<input type="button" value="選擇檔案"/>	<input type="button" value="上傳"/>	--	--

[前往推薦信上傳系統](#)

4.

上傳容量：1.63MB (1706898位元組)  
剩餘容量：18.37MB (19264622位元組)

## 【重新上傳】

- (1) 資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後，仍可「重新上傳」。
- (2) 確定「重新上傳」，即可「瀏覽」、「刪除檔案」、「上傳」檔案。

# 招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 上傳資料頁面

[前往推薦信上傳系統](#)
[登出](#)

## 114學年度博士班

准考證號碼		身分證號碼	A123456789	報名流水號	114300065
姓名	艾政大	生理性別	M	報考系所	政治學系一般生

上傳審查資料注意事項：

- (1) 本上傳系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免資料傳送過程中流失。
- (2) 審查資料檔案限PDF格式且檔案大小上限為5MB，所有上傳檔案容量上限為20MB，且檔名不宜過長或含特殊符號，建議檔名不超過20個字元(即10個中文字或20個英文字)；各項審查資料內容請務必詳實分則說明。
- (3) 於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。
- (4) 各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。
- (5) 每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關上傳項目，以免影響權益。

審查資料項目	上傳檔案	檔案大小	檔案上傳時間	動作
個人資料表	114300065_1.pdf	746.33KB	2025/2/27 下午 05:36:24	瀏覽
碩士班成績單總表	114300065_2.pdf	920.56KB	2025/2/27 下午 05:36:31	瀏覽
研究計畫	114300065_3.pdf	3.4MB	2025/2/27 下午 05:38:14	瀏覽
論文相關著作	114300065_4.pdf	4.65MB	2025/2/27 下午 05:38:17	瀏覽

[前往推薦信上傳系統](#)

[重新上傳](#)

[列印審查資料上傳完成程序單](#)

上傳容量：9.68MB (10146877位元組)  
剩餘容量：10.32MB (10824643位元組)

# 招生考試

examacc.nccu.edu.tw 顯示

確定重新上傳嗎？

[確定](#)
[取消](#)

試審查資料上傳系統 / 上傳資料頁面

[前往推薦信上傳系統](#)
[登出](#)

## 114學年度博士班

准考證號碼		身分證號碼	A123456789	報名流水號	114300065
姓名	艾政大	生理性別	M	報考系所	政治學系一般生

上傳審查資料注意事項：

- (1) 本上傳系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免資料傳送過程中流失。
- (2) 審查資料檔案限PDF格式且檔案大小上限為5MB，所有上傳檔案容量上限為20MB，且檔名不宜過長或含特殊符號，建議檔名不超過20個字元(即10個中文字或20個英文字)；各項審查資料內容請務必詳實分則說明。
- (3) 於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。
- (4) 各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。
- (5) 每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關上傳項目，以免影響權益。

審查資料項目	上傳檔案	檔案大小	檔案上傳時間
個人資料表	114300065_1.pdf	746.33KB	2025/2/27 下午 05:36:24
碩士班成績單總表	114300065_2.pdf	920.56KB	2025/2/27 下午 05:36:31
研究計畫	114300065_3.pdf	3.4MB	2025/2/27 下午 05:38:14

# 國立政大 招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 上傳資料頁面

[前往推薦信上傳系統](#) [登出](#)

## 114學年度博士班

准考證號碼		身分證號碼	A123456789	報名流水號	114300065
姓名	艾政大	生理性別	M	報考系所	政治學系一般生

上傳審查資料注意事項：

- (1)本上傳系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免資料傳送過程中流失。
- (2)審查資料檔案限 PDF 格式且檔案大小上限為 5MB，所有上傳檔案容量上限為20MB，且檔名不宜過長或含特殊符號，建議檔名不超過 20 個字元(即 10 個中文字或 20 個英文字)；各項審查資料內容請務必詳簡章分則說明。
- (3)於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。
- (4)各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。
- (5)每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關上傳項目，以免影響權益。

審查資料項目	上傳檔案	檔案大小	選擇上傳		檔案上傳時間	動作
個人資料表	114300065_1.pdf	746.33KB	<div><div>選擇檔案</div><div>未選擇任何檔案</div></div>	<div><div>上傳</div></div>	2025/2/27 下午 05:36:24	瀏覽 刪除
碩士班成績單總表	114300065_2.pdf	920.56KB	<div><div>選擇檔案</div><div>未選擇任何檔案</div></div>	<div><div>上傳</div></div>	2025/2/27 下午 05:36:31	瀏覽 刪除
研究計畫	114300065_3.pdf	3.4MB	<div><div>選擇檔案</div><div>未選擇任何檔案</div></div>	<div><div>上傳</div></div>	2025/2/27 下午 05:38:14	瀏覽 刪除
論文相關著作	114300065_4.pdf	4.65MB	<div><div>選擇檔案</div><div>未選擇任何檔案</div></div>	<div><div>上傳</div></div>	2025/2/27 下午 05:38:17	瀏覽 刪除

[前往推薦信上傳系統](#)

[確認](#)

上傳容量：9.68MB (10146877位元組)  
剩餘容量：10.32MB (10824643位元組)

## 【列印審查資料上傳完成程序單】

※「確認」檔案後，請務必「**列印審查資料上傳完成程序單**」，作為資料電子檔上傳之憑證，請考生自行存檔或列印留存。

國立政治大學

招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 上傳資料頁面

前往推薦信上傳系統 登出

114學年度博士班

准考證號碼

身分證號碼 A123456789

報名流水號 114300065

姓名 艾政大

生理性別 M

報考系所 政治學系一般生

上傳審查資料注意事項：  
(1)本上傳系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免資料傳送過程中流失。  
(2)審查資料檔案限 PDF 格式且檔案大小上限為 5MB，所有上傳檔案容量上限為20MB，且檔名不宜過長或含特殊符號，建議檔名不超過 20 個字元(即 10 個中文字或 20 個英文字)；各項審查資料內容請務必詳簡單分別說明。  
(3)於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。  
(4)各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「**審查資料上傳完成程序單**」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。  
(5)每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關上傳項目，以免影響權益。

審查資料項目	上傳檔案	檔案大小	檔案上傳時間	動作
個人資料表	114300065_1.pdf	746.33KB	2025/2/27 下午 05:36:24	瀏覽
碩士班成績單總表	114300065_2.pdf	920.56KB	2025/2/27 下午 05:36:31	瀏覽
研究計畫	114300065_3.pdf	3.4MB	2025/2/27 下午 05:38:14	瀏覽
論文相關著作	114300065_4.pdf	4.65MB	2025/2/27 下午 05:38:17	瀏覽

前往推薦信上傳系統

重新上傳

列印審查資料上傳完成程序單

上傳容量：9.68MB (10148877位元組)  
剩餘容量：10.32MB (10824643位元組)

國立政治大學

招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 審查資料上傳完成程序單頁面

列印

國立政治大學審查資料上傳完成程序單

列印時間：2025/2/27 下午 05:40:47

考試類別：114學年度博士班

網路報名流水號：114300065

姓名：艾政大

身分證號碼：A123456789

報考系所組別：政治學系一般生

准考證號碼：

※ 此程序單為考生審查資料電子檔上傳之憑證，請考生務必瀏覽上傳的審查資料，並自行將程序單存檔或列印留存。

列印

Copyright © 2015 National Chengchi University. All Rights Reserved.  
如對審查資料上傳有任何問題，請電(02)29387892或 (02)29387893 教務處綜業組 4



## 八、推薦信上傳系統

### 【考生操作步驟】

※於審查資料上傳系統點選「前往推薦信上傳系統」

國立政治大學

招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 上傳資料頁面

114學年度博士班

准考證號碼

身分證號碼 A123456789

報名流水號 114300065

姓名 艾政大

生理性別 M

報考系所 政治學系一般生

上傳審查資料注意事項：  
(1)本上傳系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免資料傳送過程中流失。  
(2)審查資料檔案限 PDF 格式且檔案大小上限為 5MB，所有上傳檔案容量上限為20MB，且檔名不宜過長或含特殊符號，建議檔名不超過 20 個字元(即 10 個中文字或 20 個英文字)；各項審查資料內容請務必詳實分則說明。  
(3)於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。  
(4)各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。  
(5)每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關上傳項目，以免影響權益。

審查資料項目	上傳檔案	檔案大小	檔案上傳時間	動作
個人資料表	114300065_1.pdf	746.33KB	2025/2/27 下午 05:36:24	瀏覽
碩士班成績單總表	114300065_2.pdf	920.56KB	2025/2/27 下午 05:36:31	瀏覽
研究計畫	114300065_3.pdf	3.4MB	2025/2/27 下午 05:38:14	瀏覽
論文相關著作	114300065_4.pdf	4.65MB	2025/2/27 下午 05:38:17	瀏覽

前往推薦信上傳系統

重新上傳

列印審查資料上傳完成程序單

上傳容量：9.68MB (10146877位元組)  
剩餘容量：10.32MB (10824643位元組)

※進入推薦人填寫畫面，點選「填寫推薦人資訊」。

國立政治大學

招生考試推薦信上傳系統

招生考試教師推薦資料上傳系統 4 / 考生報名資訊

招生學年度	114	招生考試類別	博士班	報名流水號	114300065
身分證號碼	A123456789	姓名	艾政大	報考系所	政治學系一般生

上傳注意事項：  
1. 推薦信上傳系統截止時間為 2025/03/25 17:00，請即早登錄推薦人基本資料及E-mail 並發送邀請函，系統即會發送給推薦人上傳網址，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）；報考系所若有規定推薦信格式，請考生另行寄送予推薦人撰寫後上傳。  
2. 為確保推薦人收到本校發送之邀請信件，建議您發送後一小時，逕向推薦人確認是否收到Email。  
3. 考生一旦設定推薦人，恕無法更改，請事先與推薦人確認後再行填寫推薦人資訊。  
4. 若有疑義，請於上班時間逕洽本校教務處綜合業務組，聯絡電話：02-29387892、29387893

填寫推薦人資訊

度查詢

回審查資料上傳系統





## 國立政治大學 招生考試推薦信上傳系統

招生考試教師推薦資料上傳系統 4 / 推薦人資訊填寫頁面

招生學年度	114	招生考試類別	博士班	報名流水號	114300065
身分證號碼	A123456789	姓名	艾政大	報考系所	政治學系一般生

注意事項：

1. 考生請點選「編輯」，逕行填入推薦人姓名及電子信箱後，再點選「發送邀請函」，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。
2. 為確保推薦人收到本校發送之邀請信件，建議您發送後一小時，逕向推薦人確認是否收到Email。
3. 推薦信上傳系統截止時間為 2025/03/25 17:00，請即早登錄推薦人姓名及E-mail 並發送邀請函，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）；報考系所若有規定推薦信格式，請考生另行寄送予推薦師長撰寫後上傳。
4. 若有疑義，請於上班時間逕洽本校教務處綜合業務組，聯絡電話：02-29387892、29387893

推薦序	推薦人姓名	推薦人電子郵件	發送邀請函時間	動作
A	--	--		<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">  編輯    發送邀請函         </div>
B	--	--		<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">  編輯    發送邀請函         </div>

[回上一頁](#)

※輸入推薦人聯絡資訊：點選「編輯」，輸入推薦人姓名及電子郵件

※輸入推薦人資料務必正確，避免系統無法發信。

編輯資料 (推薦人姓名一旦設定後，不得要求更換推薦人)

✕

推薦人姓名

僅作學校查核用，發送信件一律以「敬啟者」稱呼

推薦人電子郵件

取消

設定

注意事項：

1. 考生請點選「編輯」，逕行填入推薦人姓名及電子信箱後，再點選「發送邀請函」，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。
2. 為確保推薦人收到本校發送之邀請信件，建議您發送後一小時，逕向推薦人確認是否收到Email。
3. 推薦信上傳系統截止時間為 2025/03/25 17:00，請即早登錄推薦人姓名及E-mail 並發送邀請函，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）；報考系所若有規定推薦信格式，請考生另行寄送予推薦師長撰寫後上傳。
4. 若有疑義，請於上班時間逕洽本校教務處綜合業務組，聯絡電話：02-29387892、29387893

### ※發送邀請函

1. 確認推薦人資訊正確無誤後，請點選「發送邀請函」，本校將由系統自動發送信件。
2. 信件內容包含本校推薦信系統上傳注意事項、網址。



## 國立中央大學 招生考試推薦信上傳系統

招生考試教師推薦資料上傳系統 4 / 推薦人資訊填寫頁面

招生學年度	114	招生考試類別	博士班	報名流水號	114300065
身分證號碼	A123456789	姓名	艾政大	報考系所	政治學系一般生

注意事項：

1. 考生請點選「編輯」，逕行填入推薦人姓名及電子信箱後，再點選「發送邀請函」，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。
2. 為確保推薦人收到本校發送之邀請信件，建議您發送後一小時，逕向推薦人確認是否收到Email。
3. 推薦信上傳系統截止時間為 2025/03/25 17:00，請即早登錄推薦人姓名及E-mail 並發送邀請函，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）；報考系所若有規定推薦信格式，請考生另行寄送予推薦師長撰寫後上傳。
4. 若有疑義，請於上班時間逕洽本校教務處綜合業務組，聯絡電話：02-29387892、29387893

推薦序	推薦人姓名	推薦人電子郵件	發送邀請函時間	動作
A	何大一教授	oaa@nccu.edu.tw		<input checked="" type="checkbox"/> 編輯   <input checked="" type="checkbox"/> 發送邀請函
B	--	--		<input checked="" type="checkbox"/> 編輯   <input checked="" type="checkbox"/> 發送邀請函



## 國立中央大學 招生考試推薦信上傳系統

招生考試教師推薦資料上傳系統 4 / 推薦人資訊填寫頁面

### 發送邀請函

邀請資訊如下：

推薦人姓名 何大一教授

推薦人電子郵件 oaa@nccu.edu.tw

注意事項：

1. 考生請點選「編輯」，逕行填入推薦人姓名及電子信箱後，再點選「發送邀請函」，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。
2. 為確保推薦人收到本校發送之邀請信件，建議您發送後一小時，逕向推薦人確認是否收到Email。
3. 推薦信上傳系統截止時間為 2024/03/26 17:00，請即早登錄推薦人姓名及E-mail 並發送邀請函，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）；報考系所若有規定推薦信格式，請考生另行寄送予推薦師長撰寫後上傳。
4. 若有疑義，請於上班時間逕洽本校教務處綜合業務組，聯絡電話：02-29387892、29387893

## ※查詢推薦進度



國立政大  
**招生考試推薦信上傳系統**

招生考試教師推薦資料上傳系統 4 / 考生報名資訊

招生學年度	114	招生考試類別	博士班	報名流水號	114300065
身分證號碼	A123456789	姓名	艾政大	報考系所	政治學系一般生

上傳注意事項：

1. 推薦信上傳系統截止時間為 **2025/03/25 17:00**，請即早登錄推薦人基本資料及E-mail 並發送邀請函，系統即會發送給推薦人上傳網址，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）；報考系所若有規定推薦信格式，請考生另行寄送予推薦人撰寫後上傳。
2. 為確保推薦人收到本校發送之邀請信件，建議您發送後一小時，逕向推薦人確認是否收到Email。
3. **考生一旦設定推薦人，恕無法更改，請事先與推薦人確認後再行填寫推薦人資訊。**
4. 若有疑義，請於上班時間逕洽本校教務處綜合業務組，聯絡電話：02-29387892、29387893

※考生得於「進度」欄位掌握推薦人上傳進度。

※推薦信尚未上傳或漏信等情況，考生得再次發送邀請函



國立政大  
**招生考試推薦信上傳系統**

招生考試教師推薦資料上傳系統 4 / 進度查詢頁面

招生學年度	114	招生考試類別	博士班	報名流水號	114300065
身分證號碼	A123456789	姓名	艾政大	報考系所	政治學系一般生

注意事項：

1. 本查詢系統進度欄位若呈現「推薦信未上傳」狀態，請考生逕向推薦人確認是否收到邀請函，並依邀請函內容之指定網址、帳號密碼進入本校推薦信上傳系統（本系統截止時間為 **2025/03/25 17:00**）。
2. 若推薦人仍無收到本系統發送的邀請函，請考生再次點選「發送邀請函」，請勿多次按「發送邀請函」，以免推薦人收到多封信件而造成困擾。

推薦序	推薦人姓名	推薦人電子郵件	進度	動作
A	何大一教授	oaa@nccu.edu.tw	推薦信未上傳	<input type="button" value="發送邀請函"/>
B	--	--	推薦信未上傳	<input type="button" value="發送邀請函"/>

Copyright © 2015 National Chengchi University. All Rights Reserved.  
 如對本系統有任何問題，請電洽教務處綜業組 (02)29387892 或 (02)29387893 或 E-Mail：oaa@nccu.edu.tw 4  
 If you have any questions about application, please contact us at +886-2-29387892 or +886-2-29387893, or via email at oaa@nccu.edu.tw.

## 【推薦人操作步驟】

1. 推薦人依邀請信內容，再次詳閱上傳注意事項後，連結至本校推薦信上傳系統。
2. 上傳推薦信，請先點選「瀏覽」，再點選「上傳推薦信」；上傳後，可點選「瀏覽」查看檔案內容，點選「刪除」可將原檔案刪除掉，再重新上傳檔案。
3. 於資料上傳期限內，推薦信上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。



**國立政治大學**  
**招生考試推薦信上傳系統**

招生考試教師推薦資料上傳系統 4 / 上傳資料頁面

登出(Log out)

推薦人編號 Referee's No.	114300065A
考生姓名 Applicant's name	艾政大
報考系所組 Department (Division) /Institute	政治學系一般生

注意事項：

- 1.請推薦人在指定時間，將推薦信撰寫(打)並簽章後，掃描成PDF檔案(限2M)上傳本系統。
- 2.上傳流程：「選擇檔案」→「上傳推薦信」→「瀏覽」或「刪除」。

Notification :

- 1.Please write and sign the recommendation letter within the specified time, and then scan it into a PDF file(Limit 2M) and upload it into the system.
2. Step: "Choose file" → "Upload" → "Browse" or "Delete".

※ System deadline : 2025/03/25 17:00 :00 TST.

推薦信檔案上傳	檔案大小	選擇上傳	檔案上傳時間	動作
Upload letters	File size	Choose file	Upload time	Check
--	未上傳(N/A)	<div>1. 選擇檔案</div> <div>2. 上傳推薦信(Upload)</div>	--	<div>3. 瀏覽(Browse)</div> <div>刪除(Delete)</div>

※推薦信上傳完成畫面：瀏覽內容無誤後，即可登出離開。



國立高雄師範大學

招生考試推薦信上傳系統

招生考試教師推薦資料上傳系統 4 / 上傳資料頁面

2. 登出(Log out)

推薦人編號 Referee's No.	114300065A
考生姓名 Applicant's name	艾政大
報考系所組 Department (Division) /Institute	政治學系一般生

注意事項：

1.請推薦人在指定時間，將推薦信繕寫(打)並簽章後，掃描成PDF檔案(限2M)上傳本系統。

2.上傳流程：「選擇檔案」→「上傳推薦信」→「瀏覽」或「刪除」。

Notification：

1.Please write and sign the recommendation letter within the specified time, and then scan it into a PDF file(Limit 2M) and upload it into the system.

2. Step: "Choose file" → "Upload" → "Browse" or "Delete".

※ System deadline：2025/03/25 17:00 :00 TST.

推薦信上傳成功

推薦信檔案上傳	檔案大小	選擇上傳	檔案上傳時間	動作
Upload letters	File size	Choose file	Upload time	Check
114300065A.pdf	1.29MB	<div>選擇檔案</div> <div>未選擇任何檔案</div> <div>上傳推薦信(Upload)</div>	2025/2/27 下午 06:07:06	<div>1. 瀏覽(Browse)</div> <div>刪除(Delete)</div>

## 九、繳費方式說明

一、報名費：新臺幣 2,500 元整（不含轉帳手續費）。

二、上網取得繳費帳號：

請自 114 年 3 月 11 日上午 9 時起至 114 年 3 月 25 日 **中午 12 時止（逾時不受理）**，一律至本校『招生網路報名系統』，取得「個人繳費帳號」，並完成繳交報名費後，始可進行網路報名程序。

1. 網址 <https://www.nccu.edu.tw>/點選「招生專區」/點選「招生網路報名系統」/取得繳費帳號。

◎建議使用 Google Chrome 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料流失。

2. 一組繳費帳號僅供考生個人報考 1 系(所)組使用，若需報考 2 個系(所)組時，須再上網取得。

3. 取得之帳號僅限考生個人報考使用，切勿提供他人使用或與他人共用。

三、繳費方式：下列方式擇一繳費（恕不受理其他繳款方式）

採信用卡繳款者，完成繳款後得立即上網輸入報名資料；採其餘繳款方式者，需於繳款後 1 小時，再行上網輸入報名資料。請留意截止時間，以免因延遲繳費或報名系統關閉，而無法完成網路填報資料。

### （一）線上信用卡繳款

於本校招生網路系統取得繳費帳號後，點選「線上信用卡繳費」

▶▶進入聯合信用卡處理中心網頁

▶▶輸入卡號、有效年月及檢核碼（部分信用卡銀行會要求輸入網路刷卡密碼或 3D 驗證碼，需事先向發卡銀行完成申請）

▶▶完成刷卡，列印交易明細表備查。

### （二）線上金融卡繳款

請先確認金融卡是否具有轉帳功能後，再進行繳費作業。

於本校招生系統取得繳費帳號後，點選「線上金融卡繳款」

▶▶進入第一銀行 eATM 網頁

▶▶輸入「轉出帳號」

▶▶晶片卡密碼

▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認交易鍵」

▶▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

### （三）網路 ATM 繳款

請先確認金融卡是否具有轉帳功能後，再進行繳費作業。依各金融機構或郵局網頁操作方式進行，惟跨行手續費由考生支付。

▶▶插入晶片金融卡輸入「密碼」

▶▶選擇「繳費」

▶▶輸入「轉入行庫代號」（請輸入第一銀行代號「007」）

▶▶輸入「存戶編號」（請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字）

▶▶輸入「繳款金額」（報名費 2,500 元）

▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」

▶▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

#### (四) 自動櫃員機〈ATM〉繳款

請以具有 16 個欄位之自動櫃員機操作（切勿使用轉帳帳號僅有 14 個欄位之自動櫃員機）。

##### 1.持第一銀行晶片金融卡至一銀自動櫃員機（ATM）操作（免扣手續費）：

- ▶▶插入晶片金融卡輸入「密碼」
- ▶▶選擇「繳費」
- ▶▶輸入「轉入行庫代號」（請輸入第一銀行代號「007」）
- ▶▶輸入「存戶編號」（請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字）
- ▶▶輸入「繳款金額」（報名費 2,500 元）
- ▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」
- ▶▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

##### 2.持第一銀行或他行晶片金融卡至其他金融機構或郵局具跨行轉帳功能之自動櫃員機（ATM）操作，惟跨行轉帳之手續費由考生支付：

- ▶▶插入晶片金融卡輸入「密碼」
- ▶▶選擇「其他服務（交易）」
- ▶▶選擇「繳費」（郵局則另再選擇「非約定帳戶」）
- ▶▶輸入第一銀行代號「007」
- ▶▶輸入「轉帳帳號」（請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字）
- ▶▶輸入「繳款金額」（報名費 2,500 元）
- ▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」
- ▶▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

#### (五) 親自繳款

至全國第一銀行各地分行櫃檯以現金繳款（填寫代收款項專用存款憑條，免手續費），請參考附表一第一銀行代收款項專用存款憑條（填寫樣本）。

1.戶名：國立政治大學

2.戶號：請填寫自行至本校招生網路報名系統取得之個人「繳費帳號（共 16 位數字）」

3.金額：2,500 元整。

#### 四、 注意事項：

- (一) ATM 繳費完成後，請檢查交易明細表，如「交易金額」欄或「手續費」欄無扣款紀錄，即表示繳費未成功，請依繳費方式再次操作完成繳費。為確認繳費是否成功，請上網查詢，或於轉帳隔日補摺；如繳費確定成功後，即可登入本校「招生網路報名系統」進行網路報名程序。
- (二) 考生本人如無晶片金融卡，可委託他人代為轉帳繳費，並請務必輸入考生的「繳費帳號」及「繳款金額」，完成繳費手續。
- (三) 繳費後，請自行保留轉帳交易明細表或繳費收據備查（不須寄繳）。
- (四) 本項考試繳費帳號不得採跨行臨櫃匯款，請依上述繳款方式完成繳費。如需由國外匯款者，請於上班時間電洽教務處綜合業務組，電話（02）2938-7892、2938-7893。



## 十、網路報名常見 Q & A

1. Q：哪裡可以買到博士班招生簡章？

A：本校不另發售紙本簡章，請上政大網站點選「招生專區」再點選「博士班招生」下載「博士班招生簡章」。

2. Q：博士班報名資格？

A：除下列應考資格外，各系所於簡章中另訂有「特定報考資格」者，須符合該項規定方得報名。

(1)教育部立案之本國大學或獨立學院畢業並獲有碩士（含）以上學位者（含應屆畢業）。

(2)符合教育部採認之境外大學校院畢業並獲有碩士（含）以上學位者（含應屆畢業）。

(3)符合入學大學博士班同等學力資格者（詳簡章附錄一）。

※ 持同等學力認定標準第 9 條第 5 項「國外、港澳大專院校畢業肄業」資格報考者，須經本校招生委員會審議通過後，始符合報考資格。

3. Q：本項招生考試報名時間？

A：報名重要時間整理如下：

項目	日期
網路取得報名繳費帳號期間	114.3.11(二)上午 9:00~ 114.3.25(二)中午 12:00(逾期不予受理)
網路登錄報名資料期間	114.3.11(二)上午 9:00~ 114.3.25(二)下午 3:00(逾期不予受理)
考生繳交審查資料截止日	通訊郵寄：114.3.25 前（以郵戳為憑） 網路上傳：114.3.25 下午 5:00（逾時不受理） ※依各系所「資料繳交方式」規定辦理
紙本現場收件日 （限採通訊郵寄之系所）	114.3.24(一)9:00~12:00、14:00~17:00 送至本校各系所學程辦公室。

4. Q：境外生可報名本校博士班嗎？

A：依身分別及招生別之報考限制說明如下表：

招生別 身分別	取得「在臺居留證」報考博士班		無「在臺居留證」報考博士班	
			在臺取得 碩士學位者	在境外取得 碩士學位者
外國學生	V		V	
僑生	V		V	
港澳生	V		在臺取得 碩士學位者	在境外取得 碩士學位者
			V	X
陸生	V		X	

5. Q：報名方式及流程？

A：請詳閱本手冊或招生簡章「網路報名流程」（簡章第 6-8 頁）。

6. Q：沒有身分證者，報名時如何填「身分證字號」？  
A：在臺已取得合法居留身分的境外生，請填入『兩碼英文姓名+八碼西元出生年月日』，  
例如：名叫 Ivy Lee 的考生可在「身分證字號」欄位以 IL19970101 登入。
7. Q：可以使用信用卡繳報名費嗎？  
A：可以。取得繳費帳號後，點選「線上信用卡繳費」後，依照網頁指示輸入卡號、有限年月及檢核碼後即完成繳費程序。
8. Q：用 ATM 繳報名費，但繳費不成功或無法輸入 16 碼的繳費帳號？  
A：此時交易明細表應顯示為「交易失敗」或「交易成功、但無扣款」之紀錄，請查明以下狀況：  
(1) 請確認使用者提款卡是否具備轉帳功能。  
(2) 重新操作並於螢幕選單上選擇「**繳費**」功能。  
(3) 繳費帳號一組號碼僅供報考一系所（組），若需報考兩個系所（組）時，需再上網取得另一組繳費帳號。
9. Q：考生如無晶片金融卡，可用他人的金融卡繳費嗎？  
A：可以！本校係以取得繳費帳號來稽查繳費結果。
10. Q：可以去郵局或銀行櫃檯繳報名費嗎？匯款單沒法填入 16 碼的繳費帳號？  
A：如要親自至櫃檯繳費，僅可至「第一銀行」各地分行辦理（第一銀行各分行服務據點請詳：第一銀行首頁/服務據點/國內營業單位）；並請向櫃檯拿「代收款項專用存款憑條」（可參考簡章第 100 頁範本填寫），填妥後可以現金繳款。其他銀行或郵局恕不受理臨櫃繳款，僅能透過 ATM 辦理繳費。
11. Q：已逾「取得繳費帳號」期限，可有其他方式補救？  
A：依本校招生簡章規定，『逾時不受理』。
12. Q：已逾「取得繳費帳號」期限，還可以繳費嗎？  
A：在網路登錄報名資料截止時間前皆可繳費，除信用卡繳費完成後得立即填寫報名表，其他繳費方式，請於繳費後 1 小時，再上網填寫報名表，請掌握時間，並於網路登錄報名資料截止時間前完成網路填寫報名表。
13. Q：已逾「網路登錄報名資料」期限，可有其他方式補救？  
A：依本校招生簡章規定，『逾時不受理』。
14. Q：「已取得繳費帳號」，但發現選錯學系組，怎麼辦？  
A：(1) 如在未繳費前，即發現選錯學系組，可再度進入「網路報名系統」重新取得繳費帳號，再去繳費，及進行後續報名作業。  
(2) 如在繳費後，才發現選錯學系組，仍請再度進入「網路報名系統」重新取得繳費帳號，如尚未填寫報名表，可依簡章規定申請退費；如已填寫報名表則無法再申請退費。  
(3) 請注意如已逾網路報名取得繳費帳號期限，不得要求更改報考學系組別。
15. Q：一位考生可否同時報考多個系所組？  
A：在符合本校博士班報考資格的前提下，並沒有限定考生只可報考一個系所組。不過，由於各系所組辦理筆試或面試時間可能重疊，請考生於報名前自行斟酌，報

名後不得因次要要求退費。因此，在選定要報考之系所組前，建議先至本校博士班入學訊息公告之招生簡章查閱當學年度博士班各系所分則辦理筆試及面試時間，確認欲報考之系所組考試時間是不同的，較為妥適。

16. Q：已取得兩個系所(組)以上之繳費帳號，但查詢時只出現一個系所(組)的資料，該怎麼辦？

A：很可能是填寫之報名資料出生年月日不一致的狀況所致，請於報名期限內電洽本校教務處綜合業務組 (02)2938-7892、2938-7893 申請修正。

17. Q：如報名時，出現錯誤訊息的話，該怎麼辦？

A：(1)請先檢查電腦使用環境：如防火牆設定、刪除網頁暫存檔。

(2)以上初步問題皆已排除仍出現錯誤訊息，請於報名期限內電洽本校教務處綜合業務組(02)2938-7892、2938-7893。

18. Q：填寫報名資料時，應考資格之「畢業/肄業/考試證書及格生效年月」的欄位怎麼填？

A：(1) 畢業生可填畢業證書上所載年月。

(2) 應屆畢業生可填「114 年 6 月」。

(3) 其他應考資格依取得相關證明文件所載年月填寫。

19. Q：工作年資如何計算？

A：工作年資之計算，原則上自工作證明書所載日期起計，算至 **114 年 9 月 15 日止**，但**各系所另有規定者，必須依其規定審查**。

20. Q：報名表上如有問號該如何處理？

A：請於報名期間填具簡章附表二（簡章第 101 頁）傳真至本校教務處綜合業務組處理，傳真號碼：(02)2938-7495。

21. Q：資料審查檔案過大無法上傳該如何處理？

A：採電子上傳之資料每項以 5MB 為限，每一系所審查資料項目之檔案總容量以 20MB 為限。若文件檔案過大，請去除不必要之美編，或將解析度調至適當可閱讀即可。

22. Q：PDF 檔案**無法上傳**該如何處理？

A：請由招生網路報名系統點選「查詢報名結果」，再點選「前往審查資料上傳系統」進入；若仍無法上傳，請於報名期限內來電本校教務處綜合業務組，聯絡電話：(02)2938-7892、2938-7893。

23. Q：於資料審查系統上傳，因故發現上傳資料有誤或有缺漏，該如何處理？

A：請於報名期限內，各項審查項目資料上傳後，仍可「重新上傳」。請至審查資料上傳系統點選「瀏覽」查看檔案內容，點選「刪除」可將原檔案刪除掉，再重新上傳。

24. Q：如何輸入線上推薦信老師聯絡資訊？

A：請於線上審查資料上傳系統，點選「前往推薦信上傳系統」後，即可編輯推薦人的資訊，並請確認推薦人資訊正確無誤後，再點選「發送邀請函」，本校將由系統自動發送信件。

25. Q：推薦人（老師）如何使用線上推薦信系統？

A：考生輸入推薦人（老師）資訊後，本校系統將自動發電子郵件至推件人信箱，信件內容包含本校推薦信系統上傳注意事項及網址連結。老師直接點選網址即可上傳推薦信，推薦信格式以 2MB 的 PDF 檔案為限。

27 Q：持國外學歷報考者報名時就要繳驗學歷證明文件嗎？

A：報名時免繳繳驗學歷證明文件，惟須填寫簡章附表「境外學歷聲明書」並郵寄本校審查，俟錄取報到驗證時，方須依「大學辦理國外學歷採認辦法」繳驗如下文件：

(1)經我國駐外機構驗證之國外學歷證件正本。

(2)經我國駐外機構驗證之國外學歷歷年成績證明正本。

(3)國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。

持學士學位者，於當地修業期間累計至少滿 32 個月；

持碩士學位者，於當地修業期間累計至少滿 8 個月；

持博士學位者，於當地修業期間累計至少滿 16 個月)。

如申請人係外國人或僑民者免附，但須提出身分證明文件供查驗。