

國立政治大學 101 學年度博士班甄試招生考試

『已報到之正取生』及『經公告可遞補之備取生』辦理驗證注意事項 (摘自招生簡章)

100/12/12

<報到及遞補結果 詳第 3 頁>

◎正、備取生以掛號信函寄發錄取通知單。

◎逾期未報到者，不得以未接獲掛號信函為由要求補救措施。

一、驗證流程：

作業項目	說明
期 間	100 年 12 月 16 日 (星期五)，上午 9 時至下午 4 時止。
地 點	本校行政大樓四樓第一會議室
驗證方式	以現場方式辦理，方式有二： 1.本人親自辦理。 2.委託他人代辦：附委託書及被委託人之身分證明文件正本。
驗證所需文件	1. 新生基本資料表：請於 100 年 12 月 14 日至 16 日至本校新生服務網 http://newstudent.nccu.edu.tw/ 更新資料並上傳製作學生證用 2 吋彩色脫帽正面照片 (30KB 以下 JPG 檔) 後，列印資料表繳交。 2. 下列學歷(力)證件： (1) 查驗中文畢業 (學位) 證書正本，另繳交影本一份 (改名者須附戶籍謄本影本)。 (2) 以「入學大學同等學力認定標準」報考資格錄取之考生，查驗相關證明文件正本，另繳交影本一份。 (3) 教育部香港立案各校院學生，查驗教育部驗印之畢業證書正本，或學校開具附核准入學學籍文號，且經教育部駐港代表加蓋印信之大四下肄業證明正本，另繳交影本一份。 (4) 持國外學歷考生，依教育部『大學辦理國外學歷採認辦法』規定，就讀學校須經教育部認可，查驗以下文件，另繳交影本一份： ①經我國駐外館處驗證之國外學歷證件正本。 ②經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明正本。 ③入出國主管機關核發之入出國紀錄一份 (應涵蓋國外學歷修業起迄期間)，但申請人係外國人或僑民者免附。 3. 應屆畢業生辦理驗證時，尚未能取得符合報考資格之學歷證件者，應先查驗學生證正本 (另繳交影本一份) 及填具切結書 (本校會場當場提供)，並於切結期限內 (101 年 7 月 31 日) 完成補繳。逾期未補繳者，即以自願放棄入學資格論。

(一) **100年12月16日至101年1月31日**，如有錄取生因故放棄而產生缺額，本校將以電話另行通知（網路不再公告），由已完成報到手續而尚未遞補之備取生依序遞補、驗證。

- 1.經電話通知遞補之備取生，請先至本校「招生入學」網頁，下載並填寫「新生基本資料表」，並於辦理驗證時繳交已貼妥2吋彩色照片之新生基本資料表(製作學生證用)。
- 2.入學通知、學號及相關資訊，請詳本校新生服務網（網址：<http://newstudent.nccu.edu.tw/>）。

(二) 備取生遞補作業截止日為**101年1月31日**。遞補作業截止日以後若仍有缺額，本校將其缺額併入一般入學考試招生名額內。

(三) 錄取考生（含正取、備取）對於報到、驗證之作業程序有任何疑義者，請來電（02）29387892 或 29387893 本校教務處綜合業務組查詢。

二、報到及遞補結果說明：

(一) 備取生之遞補狀態欄位標示「**可遞補**」表示已完成報到手續並可遞補。

(二) 經公告「已報到之正取生」及「已報到可遞補之備取生」同時報到、遞補上本校他系所組，請於100年12月16日擇一系所組辦理現場驗證。

(三) 有關入學報到、保留學籍（兵役、實習）、休學、抵免學分、註冊、繳費等相關事宜，請逕洽本校教務處註冊組（02-29393091 分機 63279）。

(四) 因特殊事由欲放棄錄取資格(驗證報到、註冊)者，請填具「放棄錄取資格聲明書」並以掛號寄至「116 台北市文山指南郵局 365 號信箱 國立政治大學招生委員會 收」，信封上請註明「放棄博士班甄試錄取資格」。

三、博士班甄試報到及遞補結果一覽表：

系所代碼	系所名稱	准考證	姓名	錄取別	名次	通訊報到結果	備取生遞補狀態
1611	教育學系教育哲學組一般生	16110005	徐永康	正取	1	已報到	
2121	社會學系一般生	21210001	方敬葳	正取	1	已報到	
4111	國際經營與貿易學系一般生	41110002	張午寧	正取	1	已報到	
4111	國際經營與貿易學系一般生	41110003	陳思穎	正取	2	已報到	
4121	金融學系一般生	41210005	陳文崑	正取	1	已報到	
4121	金融學系一般生	41210002	陳建良	正取	2	已報到	
4166	資訊管理學系在職生	41660001	陳大愚	正取	1	已報到	
8116	應用數學系在職生	81160002	林欣亭	正取	1	已報到	
8116	應用數學系在職生	81160001	鄭穎鴻	備取	1	已報到	
8141	資訊科學系一般生	81410001	林英杰	正取	1	已報到	